FIŞE DE DISCIPLINĂ ANUL II, SEMESTRUL I

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu" din Bucureşti
1.2. Facultatea	Economie şi Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Ştiinţe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management Contabil, Audit şi Expertiză Contabilă
1.7. Tip master	Master profesional
1.8. Forma de învăţământ	Învăţământ cu frecvenţă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**CONTABILITATE FINANCIARĂ – STANDARDE INTERNAŢIONALE (I)**
2.2. Codul disciplinei	S.X.2.1.1.1
2.3. Titularul activităţilor de curs	**Lector univ. dr. Mariana GURĂU**
2.4. Titularul activităţilor de seminar	**Lector univ. dr. Mariana GURĂU**
2.5. Anul de studii	II
2.6. Semestrul	I
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opţionalitate a disciplinei (obligatorie, opţională, facultativă)	Obligatorie
2.9. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specializare, complementară)	Disciplină de specializare

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2. curs	**2**	3.3. seminar/laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**44**	din care: 3.5. curs	**22**	3.6. seminar/laborator	**22**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**79**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**24**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**24**
Tutoriat	-
Examinări	**4**
Alte activităţi	-
3.7. Total ore studiu individual	**131**
3.8 Total ore pe semestru	**175**
3.9. Numărul de credite	**7**

Activităţile didactice se vor desfăşura în regim mixt, conform orarului afişat, cu respectarea *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfăşurare a activităţilor de predare, învăţare, cercetare, aplicaţii practice şi*

evaluare, la forma de învăţământ cu frecvenţă, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice şi de comunicaţii sincrone specifice.

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	

6. Rezultatele învăţării

Cunoştinţe	Studentul/Absolventul: - dobândeşte cunoştinţe privind standarde internaţionale de raportare financiară, tehnicile de contabilitate şi înregistrările contabile ; - dobândeşte cunoştinţe privind declaraţiile financiare şi principiile de contabilitate general acceptate la nivel naţional; - explică selectarea şi modificarea politicilor contabile şi a estimărilor contabile şi efectele acestora asupra informaţiilor raportate;
Aptitudini	Studentul/Absolventul: - verifică înregistrările contabile;explică înregistrările contabile; - asigură conformitatea cu convenţiile contabile ; - elaborează situaţiile financiare; - asigură conformitatea cu criteriile de prezentare a informaţiilor contabile - elaborează proceduri contabile ;
Responsabilitate şi autonomie	Studentul/Absolventul: - analizează şi stabileşte dacă sistemele propuse sunt conforme cu reglementările contabile şi îndeplinesc cerinţele de informare a utilizatorilor; - elaborează şi evaluează situaţiile financiare ale clienţilor, de obicei întreprinderi, care cuprind veniturile şi cheltuielile, bilanţul, contul de profit şi pierdere, situaţia modificării capitalurilor proprii, situaţia fluxurilor de trezorerie şi note suplimentare la alte situaţii ; - propune, în mod autonom, politici contabile adecvate entităţii, alegând argumentat între tratamentele alternative permise de standarde.

7. Conţinuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	**Conţinuturi**	**Metodă/ timp alocat**
1. Raportarea financiară din România. Cadrul general conceptual pentru raportarea finaciară	- Elementele situaţiilor financiare: • Poziţia financiară (active, datorii, capitaluri proprii) • Performanţa financiară (venituri, cheltuieli, ajustări pentru menţinerea capitalului) - Recunoaşterea elementelor în situaţiile financiare: - Evaluarea elementelor din situaţiile financiare: definiţia evaluării, costul istoric, costul curent,valoarea realizabilă (de decontare), valoarea actualizată	Prelegere 2 ore
2.Prezentarea situaţiilor financiare IAS 1	- Scopul situaţiilor financiare - Conţinutul unui set de situaţii financiare - Situaţia poziţiei finaciare (cerinţe de prezentare – distincţia curent/termen lung)	Prelegere 2 ore

7.1 Curs	Conţinuturi	Metodă/ timp alocat
	- Situaţia rezultatului global (cerinţe de prezentare) - Situaţia modificărilor capitalurilor proprii	
3. IAS 7 Fluxuri de trezorerie	- Fluxuri de trezorerie - Situaţia fluxurilor de trezorerie (alocarea fluxurilor de trezorerie pe activităţi, tehnica întocmirii şi prezentării Situaţiei fluxurilor de trezorerie)	Prelegere 4 ore
4. Politici contabile, schim estimări contabile şi erori	- Selectarea politicilor contabile; - Conservarea politicilor contabile - Modificări ale politicilor contabile - Estimari contabile şi modificari ale estimărilor contabile - Corectarea erorilor contabile	Prelegere 2 ore
5. Tratamente contabile prvind imobilizările corporale (IAS 16)	- Politici de recunoaştere, evaluare şi prezentarea a informaţiilor privind imobilizările corporale (IAS 16 Imobilizări corporale - definiţia imobilizărilor corporale, evaluarea iniţială, tratamentul cheltuielilor ulterioare, amortizarea imobilizărilor corporale - Derecunoaşterea imobilizărilor corporale, - Evaluarea ulterioară recunoaşterii iniţiale – evaluare la cost amortizat sau reevaluare)	Prelegere 6 ore
6. Tratamente contabile pr deprecierea activelor (IAS 36)	- IAS 36 "Deprecierea activelor" (identificarea activelor care au înregistrat pierderi de valoare, calculul valorii recuperabile pentru un activ izolat, calculul şi contabilizarea pierderii de valoare pentru un activ izolat, reluarea pierderii de valoare pentru un activ izolat);	Prelegere 4 ore
7. Tratamente contabile privind imobilizările necorporale (IAS 38)	- IAS 38 "Imobilizări necorporale" (definiţia imobilizărilor necorporale, recunoaştere, cheltuieli ulterioare recunoaşterii iniţiale, evaluarea ulterioară recunoaşterii iniţiale, informaţii de furnizat)	Prelegere 2 ore

Bibliografie curs

1. Bâtcă-Dumitru C.G, Sahlian D.N., Irimescu A.M. - *„Contabilitate şi raportare financiară"*, Ediţia a 3-a, Editura CECCAR Bucureşti, 2023, (**657/B37)**
2. Bâtcă-Dumitru G.C., Calu D.A., Irimescu A.M., Sahlian D,N., - *"Standardele Internaţionale de Raportare Financiară versus reglementările contabile naţionale. O abordare comparativă teoretică şi practică",* Ediţia a II-a revizuită. Editura CECCAR, Bucureşti, 2025 ; **(657/I58)**
3. Sinteze, exemple si studii de caz pentru pregătirea candidaţilor la examenul de aptitudini pentru obţinerea calităţii de expert contabil si de contabil autorizat, Editura CECCAR, Bucureşti, 2019 **657/S59**
4. Standardele Internationale de Raportare Financiara emise la 1 ianuarie 2017. Partea A: Cadrul general conceptual de raportare financiară şi dispoziţii, Editura CECCAR, Bucureşti, 2017, pp. A17-A48, A217-A236, A797-A806, A887-A908, A957-A968, A1137-A1204, A1275-A1296.
5. CECCAR, "Ghid pentru examenul de acces la stagiu pentru obţinerea calităţii de expert contabil şi de contabil autorizat", Editura CECCAR, Bucureşti, 2026 **657/G49**

Legislaţie

1. OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situaţiile financiare anuale şi individuale şi situaţiile financiare anuale consolidate, Monitorul Oficial al României din 30.12.2014; SINTACT
2. OMFP nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu IFRS, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1020 şi 1020 bis, din 19.12.2016; cu modificarile ;i adaugirile ulterioare ; SINTACT
3. Regulamentul (UE) nr. 2023/1803 al Comisiei din 13 septembrie 2023 de adoptare a anumitor standarde internaţionale de contabilitate, în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1606/2002

	al Parlamentului European şi al Consiliului (JO L 237, 26.9.2023, pp. 1-992), disponibil pe http://data.europa.eu/eli/reg/2023/1803/2024-01-09

7.2. Seminar /laborator	Conţinuturi	Metodă/ timp alocat
Seminar 1	- Elementele situaţiilor financiare: • Poziţia financiară (active, datorii, capitaluri proprii) • Performanţa (venituri, cheltuieli, ajustări pentru menţinerea capitalului) - Recunoaşterea elementelor în situaţiile financiare: - Evaluarea elementelor din situaţiile financiare: definiţia evaluării, costul istoric, costul curent,valoarea realizabilă (de decontare), valoarea actualizată	Conversaţia euristică+ expunere directă a elementelor practice 2 ore
Seminar 2	- Scopul situaţiilor financiare - Conţinutul unui set de situaţii financiare - Situaţia poziţiei finaciare (cerinţe de prezentare – distincţia curent/termen lung) - Situaţia rezultatului global (cerinţe de prezentare) - Situaţia modificărilor capitalurilor proprii	Expunere directă a elementelor practice Studii de caz 2 ore
Seminar 3	- Fluxuri de trezorerie - Situaţia fluxurilor de trezorerie (alocarea fluxurilor de trezorerie pe activităţi, tehnica întocmirii şi prezentării Situaţiei fluxurilor de trezorerie)	Studii de caz 2 ore
Seminar 4	- Selectarea politicilor contabile; - Conservarea politicilor contabile - Modificări ale politicilor contabile - Estimari contabile şi modificari ale estimărilor contabile - Corectarea erorilor contabile	Studii de caz 2 ore
Seminar 5	- Politici de recunoaştere, evaluare şi prezentarea a informaţiilor privind imobilizările corporale (IAS 16 Imobilizări corporale - definiţia imobilizărilor corporale, evaluarea iniţială, tratamentul cheltuielilor ulterioare	Studii de caz 2 ore
Seminar 6	- Amortizare imobilizărilor corporale - Derecunoaşterea imobilizărilor corporale,	Studii de caz 2 ore
Seminar 7	- Evaluarea ulterioară recunoaşterii iniţiale – evaluare la cost amortizat sau reevaluare)	Studii de caz 2 ore
Seminar 8	- IAS 36 ”Deprecierea activelor” (identificarea activelor care au înregistrat pierderi de valoare, calculul valorii recuperabile pentru un activ izolat, calculul şi contabilizarea pierderii de valoare pentru un activ izolat, reluarea pierderii de valoare pentru un activ izolat);	Studii de caz 2 ore
Seminar 9 & 10	- IAS 36 ”Deprecierea activelor” (identificarea activelor care au înregistrat pierderi de valoare, calculul valorii recuperabile pentru un activ izolat, calculul şi contabilizarea pierderii de valoare pentru un activ izolat, reluarea pierderii de valoare pentru un activ izolat);	Studii de caz 4 ore
Seminar 11	- IAS 38 ”Imobilizări necorporale” (definiţia imobilizărilor necorporale, recunoaştere, cheltuieli ulterioare recunoaşterii iniţiale, evaluarea ulterioară recunoaşterii iniţiale, informaţii de furnizat)	Studii de caz 2 ore

Bibliografie seminar

1. Bâtcă-Dumitru C.G, Sahlian D.N., Irimescu A.M. - *„Contabilitate şi raportare financiară”*, Ediţia a 3-a, Editura CECCAR Bucureşti, 2023, (**657/B37)**
2. Bâtcă-Dumitru G.C., Calu D.A., Irimescu A.M., Sahlian D,N., - *”Standardele Internaţionale de Raportare Financiară versus reglementările contabile naţionale. O abordare comparativă teoretică şi practică”,* Ediţia a II-a revizuită. Editura CECCAR, Bucureşti, 2025 ; **(657/I58)**
3. Sinteze, exemple si studii de caz pentru pregătirea candidaţilor la examenul de aptitudini pentru obţinerea calităţii de expert contabil si de contabil autorizat, Editura CECCAR, Bucureşti, 2019 **657/S59**
4. Standardele Internationale de Raportare Financiara emise la 1 ianuarie 2017. Partea A: Cadrul general conceptual de raportare financiară şi dispoziţii, Editura CECCAR, Bucureşti, 2017, pp. A17-A48, A217-A236, A797-A806, A887-A908, A957-A968, A1137-A1204, A1275-A1296.
5. CECCAR, ”Ghid pentru examenul de acces la stagiu pentru obţinerea calităţii de expert contabil şi de contabil autorizat”, Editura CECCAR, Bucureşti, 2026 **657/G49**

Legislaţie

1. OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situaţiile financiare anuale şi individuale şi situaţiile financiare anuale consolidate, Monitorul Oficial al României din 30.12.2014; SINTACT
2. OMFP nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu IFRS, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1020 şi 1020 bis, din 19.12.2016; cu modificarile ;i adaugirile ulterioare ; SINTACT

   Regulamentul (UE) nr. 2023/1803 al Comisiei din 13 septembrie 2023 de adoptare a anumitor standarde internaţionale de contabilitate, în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1606/2002 al Parlamentului European şi al Consiliului (JO L 237, 26.9.2023, pp. 1-992), disponibil pe http://data.europa.eu/eli/reg/2023/1803/2024-01-09

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei *Contabilitate financiară – standarde internaţionale (I)* are în vedere cunoaşterea detaliată a standardelor internaţionale de raportare financiară. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupaţii specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competenţelor şi ocupaţiilor (ESCO): 2411.1 Contabil, 2413.1 Analist financiar.

9. Evaluare

Modalitatea practică de evaluare continuă:
- participarea activă a masteranzilor la seminar; discuţii libere, de grup;
- rezolvarea corectă a studiilor de caz şi aplicaţiilor propuse spre rezolvare postate pe platforma e-learning;
- rezolvarea testului de verificare tip grilă desfăşurat pe platforma e-learning a universitaţii;
- participarea la manifestări ştiinţifice (cerc ştiinţific studenţesc, Conferinţa studenţească anuală a Universităţii “Nicolae Titulescu” ori alte manifestări ştiinţifice) cu lucrări ştiinţifice din aria disciplinei.

Modalitatea practică de evaluare sumativă: Lucrare scrisă cu aplicaţii teoretice si aplicative – 9 pct.

La stabilirea notei finale se iau în considerare:
- răspunsurile la examen/verificare (evaluarea finală) – 70%
- activitate pe parcurs – 30%

Pentru promovarea examenului este necesar ca nota finală, calculată conform ponderilor de mai sus, să fie minim 5.

Data completării 9.09.2026	Semnătura titularului de curs ……	Semnătura titularului de seminar ……

Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului ……	

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din Bucureşti
1.2. Facultatea	Economie şi Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Ştiinţe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management Contabil, Audit şi Expertiză Contabilă
1.7. Tip master	Master profesional
1.8. Forma de învăţământ	Învăţământ cu frecvenţă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**EXPERTIZĂ CONTABILĂ**
2.2. Codul disciplinei	S.X.2.1.1.2
2.3. Titularul activităţilor de curs	Lector univ. dr. **Nicoleta- Cristina MATEI**
2.4. Titularul activităţilor de seminar	Lector univ. dr. **Nicoleta - Cristina MATEI**
2.5. Anul de studii	II
2.6. Semestrul	I
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opţionalitate a disciplinei (obligatorie, opţională, facultativă)	Obligatorie
2.9. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specializare, complementară)	Disciplină de specializare

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care: 3.2. curs	**2**	3.3. seminar/laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**33**	din care: 3.5. curs	**22**	3.6. seminar/laborator	**11**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**32**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**28**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**28**
Tutoriat	-
Examinări	**4**
Alte activităţi	-
3.7. Total ore studiu individual	**92**
3.8 Total ore pe semestru	**125**
3.9. Numărul de credite	**5**

Activităţile didactice se vor desfăşura în regim mixt, conform orarului afişat, cu respectarea *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfăşurare a activităţilor de predare, învăţare, cercetare, aplicaţii practice şi evaluare, la forma de învăţământ cu frecvenţă, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice şi de comunicaţii sincrone specifice.*

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	

6. Rezultatele învăţării

Cunoştinţe	Studentul/Absolventul: - dobândeşte cunoştinţe foarte specializate referitoare la prevederile legale şi standardele CECCAR aplicabile expertizei contabile ; - descrie regulile procedurale privind expertiza contabilă judiciară şi extrajudiciară; - identifică elementele specifice structurii unui raport de expertiză contabilă ; - identifică criteriile pe care trebuie să le îndeplinească obiectivele fixate expertizei contabile ;
Aptitudini	Studentul/Absolventul: - aplică procedurile specifice unei lucrări de expertiză contabilă ; - redactează raportul de expertiză contabilă, judiciară sau extrajudiciară, cu respectarea structurii şi a cerinţelor de formă prevăzute de standardele profesionale; - documentează adecvat răspunsurile la obiectivele fixate expertizei contabile;
Responsabilitate şi autonomie	Studentul/Absolventul: - desfăşoară activităţi adecvate lucrărilor de expertiză contabilă judiciară şi extrajudiciară; - pregăteşte rapoarte de expertiză contabilă şi prezintă concluziile acestora, clar şi argumentat, organului judiciar sau părţilor care au solicitat expertiza; - formulează răspunsurile la obiectivele fixate expertizei .

7. Conţinuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	**Conţinuturi**	**Metodă/ timp alocat**
1. CONCEPTUL DE EXPERTIZĂ CONTABILĂ (I)	1.1. Expertiza contabilă - definiţie, obiect, rol 1.2. Cadrul de referinţă al misiunilor privind expertizele contabile	Prelegere cu expunerea elementelor practice 2 ore
2. CONCEPTUL DE EXPERTIZĂ CONTABILĂ (II)	2.1. Norme de comportament profesional specifice misiunilor privind expertizele contabile 2.2. Reglementarea expertizelor contabile	Prelegere cu expunerea elementelor practice 2 ore
3. ORGANIZAREA SI DEFĂŞURAREA ACTIVITĂŢII EXPERŢILOR CONTABILI	3.1. Dobândirea calităţii de expert contabil 3.2. Exercitarea profesiei de expert contabil 3.3. Răspunderile experţilor contabili	Prelegere cu expunerea elementelor practice 2 ore
4.DEONTOLOGIA EXPERTULUI CONTABIL	4.1. Principiile fundamentale 4.2. Acceptarea unui client 4.3. Conflicte de interese 4.4. Opinii suplimentare 4.5. Cadouri şi ospitalitate 4.6. Independenţa expertului contabil 4.7. Situaţii de incompatibilitate	Prelegere cu expunerea elementelor practice 2 ore
5. EXPERTIZA CONTABILĂ JUDICIARĂ (I)	5.1. Noţiunea de expertiză contabilă judiciară 5.2. Expertiza contabilă judiciară- obiective,	Prelegere cu expunerea

7.1 Curs	Conţinuturi	Metodă/ timp alocat
	caracteristici, destinatari 5.3. Activitatea de expertiză contabilă judiciară (Grupul Experţilor Judiciari, fişa de opţiuni)	elementelor practice 2 ore
6. EXPERTIZA CONTABILĂ JUDICIARĂ (II)	6.1. Reguli procedurale privind expertiza contabilă judiciară- Numirea experţilor contabili; Onorariul expertului; Efectuarea expertizei contabile judiciare	Prelegere cu expunerea elementelor practice 2 ore
7. EXPERTIZA CONTABILĂ JUDICIARĂ (III)	7.1. Raportul de expertiză contabilă judiciară 7.2. Valorificarea expertizelor contabile judiciare	Prelegere cu expunerea elementelor practice 2 ore
8. AUDITUL DE CALITATE AL RAPOARTELOR DE EXPERTIZĂ CONTABILĂ	8.1. Noţiuni de bază privind auditul de calitate al serviciilor contabile 8.2. Auditul de calitate al rapoartelor de expertiză contabilă	Prelegere cu expunerea elementelor practice 2 ore
9. EXPERTIZA CONTABILĂ EXTRAJUDICIARĂ SAU AMIABILĂ (I)	9.1. Conceptul de expertiza contabilă extrajudiciară sau amiabilă 9.2. Metodologia efectuării expertizelor contabile extrajudiciare	Prelegere cu expunerea elementelor practice 2 ore
10. EXPERTIZA CONTABILĂ EXTRAJUDICIARĂ SAU AMIABILĂ (III)	10.1. Documentarea lucrărilor privind expertizele contabile 10.2. Redactarea, semnarea şi depunerea raportului de expertiza contabilă extrajudiciară	Prelegere cu expunerea elementelor practice 2 ore
11. ANALIZA COMPARATIVĂ A EXPERTIZELOR CONTABILE JUDICIARE ŞI EXTRAJUDICIARE	11.1. Analiza comparativă a expertizelor contabile judiciare şi extrajudiciare	Prelegere cu expunerea elementelor practice 2 ore

Bibliografie curs

1. **N.C. Matei***, Organizarea profesiei contabile în România. Expertiza contabilă- activitate a profesiei contabile*, Ed. ProUniversitaria, Bucureşti, 2021, cota bibliotecă **657/M47**
2. I. Munteanu, *Expertiza contabila: compendiu adnotat de reglementare: spete practice,* Ed. ProUniversitaria, Bucureşti, 2025; cota bibliotecă **657/M95**
3. B.M. Straoanu, *Expertiza contabila: teorie si practici specifice, Ed. Pro Universitaria*, Bucureşti, 2024, cota bibliotecă **657/S90**
4. Standardul profesional nr. 35: Expertizele contabile, ediţia a VI-a, revizuită şi actualizată, Editura CECCAR, Bucureşti, 2014, cota bibliotecă **657/S76**
5. IESBA, Manualul Codului etic al profesioniştilor contabili (inclusiv Standardele Internaţionale privind Independenţa) ediţia 2023, tradus şi republicat de CAFR, 2024, disponibil online la https://www.ethicsboard.org/publications/manualului-codului-etic-international-pentru-profesionistii-contabili-editia-2023
6. CECCAR, "Ghid pentru examenul de acces la stagiu pentru obţinerea calităţii de expert contabil şi de contabil autorizat", Editura CECCAR, Bucureşti, 2026 **657/G49**

Legislaţie

1. Ordonanţa Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activităţii de expertiză contabilă şi a contabililor autorizaţi, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 13 din 8 ianuarie 2008, cu modificările şi completările ulterioare;
2. Ordonanţa Guvernului nr. 2/2000 privind organizarea activităţii de expertiză tehnică judiciară şi extrajudiciară, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 26 din 25 ianuarie 2000, aprobată prin Legea nr. 156/2002, cu modificările şi completările ulterioare
3. Codul de procedură civilă, respectiv Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată în

Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 247 din 10 aprilie 2015, cu modificările şi completările ulterioare, capitolele referitoare la expertiză

4. Codul de procedură penală, respectiv Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 486 din 15 iulie 2010, cu modificările şi completările ulterioare, capitolele referitoare la expertiză
5. Ordinul Ministerului Justiţiei nr. 1190/2023 privind aprobarea Nomenclatorului specializărilor expertizei tehnice judiciare, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 662 din 19 iulie 2023
6. Normele 1044/2010 privind îmbunătăţirea activităţii de expertiză contabilă judiciară, aprobate prin Hotărârea Consiliului Superior al CECCAR nr. 10/200 din 21.07.2010, cu modificările ulterioare
7. Regulamentul privind auditul de calitate în domeniul serviciilor contabile, din 19.12.2023 (parte integrantă din Hotărârea nr. 91/2008, Hotărârea nr. 23/2023), în vigoare la 16 ianuarie 2024, publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 35 din 16 ianuarie 2024

7.2. Seminar/ laborator	Conţinuturi	Metodă/ timp alocat
Seminar 1	Norme de comportament profesional specifice misiunilor privind expertizele contabile	Studiul de caz 2 ore
Seminar 2	Deontologia expertului contabil	Studiul de caz 2 ore
Seminar 3	Procedura de desfășurare a expertizei contabile	Studiul de caz 2 ore
Seminar 4	Expertiza judiciară în cauze civile şi în cauze penale	Studiul de caz 2 ore
Seminar 5	Expertiza extrajudiciară	Studiul de caz 2 ore
Seminar 6	Întocmirea şi prezentarea raportului de expertiză	Studiul de caz 1 oră

Bibliografie seminar

1. **N.C. Matei***, Organizarea profesiei contabile în România. Expertiza contabilă- activitate a profesiei contabile*, Ed. ProUniversitaria, Bucureşti, 2021, cota bibliotecă **657/M47**
2. I. Munteanu, *Expertiza contabila: compendiu adnotat de reglementare: spete practice,* Ed. ProUniversitaria, Bucureşti, 2025; cota bibliotecă **657/M95**
3. B.M. Straoanu, *Expertiza contabila: teorie si practici specifice, Ed. Pro Universitaria*, Bucureşti, 2024, cota bibliotecă **657/S90**
4. Standardul profesional nr. 35: Expertizele contabile, ediţia a VI-a, revizuită şi actualizată, Editura CECCAR, Bucureşti, 2014. cota bibliotecă **657/S76**
5. IESBA, Manualul Codului etic al profesioniştilor contabili (inclusiv Standardele Internaţionale privind Independenţa) ediţia 2023, tradus şi republicat de CAFR, 2024, disponibil online la https://www.ethicsboard.org/publications/manualului-codului-etic-international-pentru-profesionistii-contabili-editia-2023
6. CECCAR, "Ghid pentru examenul de acces la stagiu pentru obţinerea calităţii de expert contabil şi de contabil autorizat", Editura CECCAR, Bucureşti, 2026 **657/G49**

Legislaţie

1. Ordonanţa Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activităţii de expertiză contabilă şi a contabililor autorizaţi, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 13 din 8 ianuarie 2008, cu modificările şi completările ulterioare;
2. Ordonanţa Guvernului nr. 2/2000 privind organizarea activităţii de expertiză tehnică judiciară şi extrajudiciară, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 26 din 25 ianuarie 2000, aprobată prin

Legea nr. 156/2002, cu modificările şi completările ulterioare
3. Codul de procedură civilă, respectiv Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 247 din 10 aprilie 2015, cu modificările şi completările ulterioare, capitolele referitoare la expertiză
4. Codul de procedură penală, respectiv Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 486 din 15 iulie 2010, cu modificările şi completările ulterioare, capitolele referitoare la expertiză
5. Ordinul Ministerului Justiţiei nr. 1190/2023 privind aprobarea Nomenclatorului specializărilor expertizei tehnice judiciare, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 662 din 19 iulie 2023
6. Normele 1044/2010 privind îmbunătăţirea activităţii de expertiză contabilă judiciară, aprobate prin Hotărârea Consiliului Superior al CECCAR nr. 10/200 din 21.07.2010, cu modificările ulterioare
7. Regulamentul privind auditul de calitate în domeniul serviciilor contabile, din 19.12.2023 (parte integrantă din Hotărârea nr. 91/2008, Hotărârea nr. 23/2023), în vigoare la 16 ianuarie 2024, publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 35 din 16 ianuarie 2024

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei *Expertiză contabilă* are în vedere cunoaşterea detaliată a normelor de realizare a expertizelor contabile. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupaţii specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competenţelor şi ocupaţiilor (ESCO): 2411.1. Contabil, 2413.1 Analist financiar.

9. Evaluare

Modalitatea practică de evaluare continuă:
- participarea activă a studenţilor la curs şi seminar – 1pct;
- rezolvarea corectă a studiilor individuale de caz în cadrul seminarului – 1pct**;**
- participarea la manifestări ştiinţifice (cerc ştiinţific studenţesc, Conferinţa studenţească anuală a Universităţii "Nicolae Titulescu" ori alte manifestări ştiinţifice) cu lucrări ştiinţifice din aria disciplinei – 1pct;
- întocmirea şi prezentarea unui proiect. Proiectele se vor posta pe platforma e-learning, conform cerinţelor şi termenelor stabilite, şi vor fi susţinute decătre studenţi, pe parcursul semestrului, în cadrul seminarelor -7pct.

Modalitatea practică de evaluare sumativă: Examen scris cu 10 grile teoretice si 2 studii de caz.
La stabilirea notei finale se iau în considerare:
- nota obţinută la examen (evaluare sumativă) – 60%
- nota obţinută pentru activitatea pe parcurs (evaluare continuă) – 40%

Data completării 02.09.2026	Semnătura titularului de curs ……	Semnătura titularului de seminar ……..
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului ……	

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din Bucureşti
1.2. Facultatea	Economie şi Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Ştiinţe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management Contabil, Audit şi Expertiză Contabilă
1.7. Tip master	Master profesional
1.8. Forma de învăţământ	Învăţământ cu frecvenţă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**CONTABILITATEA INSTITUŢIILOR PUBLICE ŞI A INSTITUŢIILOR DE CREDIT**
2.2. Codul disciplinei	S.X.2.1.1.3
2.3. Titularul activităţilor de curs	Lector univ. dr. **NICOLETA - CRISTINA MATEI**
2.4. Titularul activităţilor de seminar	Lector univ. dr. **NICOLETA - CRISTINA MATEI**
2.5. Anul de studii	II
2.6. Semestrul	I
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opţionalitate a disciplinei (obligatorie, opţională, facultativă)	Obligatorie
2.9. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specializare, complementară)	Disciplină de specializare

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2. curs	**2**	3.3. seminar/laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**44**	din care: 3.5. curs	**22**	3.6. seminar/laborator	**22**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**63**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**32**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**32**
Tutoriat	-
Examinări	**4**
Alte activităţi	-
3.7. Total ore studiu individual	**131**
3.8 Total ore pe semestru	**175**
3.9. Numărul de credite	**7**

Activităţile didactice se vor desfăşura în regim mixt, conform orarului afişat, cu respectarea *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfăşurare a activităţilor de predare, învăţare, cercetare, aplicaţii practice şi evaluare, la forma de învăţământ cu frecvenţă, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice şi de comunicaţii sincrone specifice.*

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	

6. Rezultatele învăţării

Cunoştinţe	Studentul/Absolventul: - identifică procese în cadrul departamentului de contabilitate; - dobândeşte cunoştinţe foarte specializate privind tehnicile de contabilitate şi înregistrările contabile ; - identifică activităţile bancare pentru a reflecta în contabilitate operaţiunile aferente ; - dobândeşte cunoştinţe foarte specializate privind normele şi reglementările contabile aplicabile instituţiilor publice, instituţiilor de credit ;
Aptitudini	Studentul/Absolventul: - aplică reglementările specifice sectorului public pentru contabilizarea tranzacţiilor şi evenimentelor; - aplică reglementările specifice instituţiilor de credit pentru contabilizarea tranzacţiilor cu clientela nefinanciară şi decontările intersedii, interbancare; - supraveghează operaţiunile contabile; - asigură conformitatea cu criteriile de prezentare a informaţiilor contabile; - pregăteşte informaţiile din rapoartele financiare specifice entităţilor publice.
Responsabilitate şi autonomie	Studentul/Absolventul: - analizează dacă sistemele contabile şi procedurile contabile sunt conforme cu reglementările contabile şi îndeplinesc cerinţele de informare a utilizatorilor; - pregăteşte rapoarte specifice unei entităţi din domeniul public.

7. Conţinuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	**Conţinuturi**	**Metodă/timp alocat**
1.Fundamente privind organizarea contabilităţii instituţiilor publice	1.1. Organizarea contabilităţii în instituţiile publice 1.2. Principii bugetare 1.3. Ordonatorii de credite 1.4. Clasificaţia economică 1.5. Principiile contabile 1.6. Planul de conturi pentru instituţiile publice 1.7. Reguli generale privind recunoaşterea şi evaluarea	Prelegere 2 ore
2. Situaţiile financiare anuale	2.1. Forma şi conţinutul situaţiilor financiare anuale 2.2. Aprobarea şi depunerea situaţiilor financiare anuale	Prelegere 2 ore
3. Contabilitatea activelor fixe	3.1. Active fixe - definiţii, delimitări, sistem de conturi 3.2. Delimitarea bunurilor care aparţin domeniului public al statului şi al unităţilor administrativ-teritoriale – bunuri care aparţin domeniului privat al statului şi al unităţilor administrativ-teritoriale 3.3 Evaluarea iniţială a activelor fixe, evaluarea după recunoaştere, evaluarea cu ocazia cedării şi scoaterii din evidenţă, evaluarea la data bilanţului, amortizarea, ajustările	Prelegere 2 ore

	pentru depreciere, reevaluarea activelor fixe	
4. Contabilitatea activelor curente	4.1.Active curente - definiţii, delimitări, recunoaştere, sistem de conturi 4.2.Evaluarea iniţială a activelor curente, evaluarea la ieşire, evaluarea la data bilanţului, ajustări pentru depreciere 4.3. Tratamente contabile specifice stocurilor 4.4.Tratamente contabile specifice investiţiilor pe termen scurt şi trezoreriei	Prelegere 2 ore
5. Contabilitatea creanţelor	5.1.Definiţii, delimitări, sistemul de conturi 5.2. Evaluarea iniţială, evaluarea la momentul decontării, evaluarea la data bilanţului 5.3.Tratamente contabile specifice crenţelor, ajustări pentru deprecierea creanţelor	Prelegere 2 ore
6. Contabilitatea datoriilor	6.1.Definiţii, delimitări, sistemul de conturi 6.2. Evaluarea iniţială, evaluarea la momentul decontării, evaluarea la data bilanţului 6.3. Tratamente contabile specifice decontărilor cu furnizorii, salariaţii, protecţia socială, bugetul statului 6.4.Tratamente contabile specifice provizioanelor	Prelegere 2 ore
7.Contabilitatea capitalurilor proprii	7.1. Definiţii, delimitări, sistemul de conturi 7.2.Recunoaşterea şi evaluarea elementelor de capitaluri proprii 7.3. Tratamente contabile specifice fondurilor, rezervelor din reevaluare, rezultatului patrimonial, rezultatului reportat	Prelegere 2 ore
8. Contabilitatea veniturilor şi cheltuielilor	8.1. Contabilitatea veniturilor şi cheltuielilor – recunoaştere, sistem de conturi, tratamente contabile specifice veniturilor şi cheltuielilor	Prelegere 2 ore
9. Structura sistemului bancar romanesc. Organizarea contabilităţii instituţiilor de credit	9.1. BNR- rolul si functiile bancii centrale 9.2. Instituţiile de credit – activităţi specifice, organizare teritorială 9.3. Instituţiile financiare nebancare – activităţi specifice 9.4. Organizarea teritorială a instituţiilor de credit 9.5. Principii specifice contabilităţii instituţiilor de credit. 9.6. Planul de conturi specific instituţiilor de credit	Prelegere 2 ore
10. Contabilitatea decontărilor intersedii şi între instituţii de credit	10.1 Contabilitatea decontarilor intersedii - definiţii, tipologie, recunoaşterea în contabilitate a principalelor tranzacţii 10.2. Contabilitatea decontarilor între instituţii de credit - definiţii, tipologie, recunoaşterea în contabilitate a principalelor tranzacţii	Prelegere 2 ore
11. Contabilitatea principalelor operaţiuni cu clientela non - financiară	11.1.Credite acordate clientelei - definiţii, tipologie, recunoaşterea în contabilitate a principalelor tranzacţii 11.2. Depozite ale clientelei - definiţii, tipologie, recunoaşterea în contabilitate a principalelor tranzacţii	Prelegere 2 ore

Bibliografie curs

1. **Matei Nicoleta Cristina**, *Contabilitatea instituţiilor de credit, Ed. ProUniversitaria*, Bucureşti, 2018, cota biblioteca **647/M47**
2. **Dascălu Cornelia, Opriş Mădălina Elena**, *Contabilitatea instituţiilor de credit. Concepte şi bune practici*, Ed. ASE, Bucureşti, 2023, cota biblioteca **647/D20**
3. **Huian Maria Carmen**, *Contabilitatea instituţiilor de credit: abordari teoretice şi practice*, Ed. Economică,

Bucureşti, 2023, cota biblioteca **657/H92**

4. **Huian Maria Carmen, Curea Mihaela,** *Contabilitatea instituţiilor de credit: aplicatii practice, exercitii si studii de caz pentru activitati de seminar,* Ed. Pro Universitaria, Bucureşti, 2025, cota biblioteca **657/H92**
5. **Manea Marinela Daniela**, *Contabilitatea instituţiilor publice, editia a III-a*, Ed. C.H. Beck, Bucureşti, 2023 cota biblioteca **647/M24**
6. CECCAR, "Ghid pentru examenul de acces la stagiu pentru obţinerea calităţii de expert contabil şi de contabil autorizat", Editura CECCAR, Bucureşti, 2026 **657/G49**

Legislaţie

1. Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 497 din 13 august 2002, cu modificările şi completările ulterioare. **SINTACT**
2. Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1.917/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.186 şi 1.186 bis din 29 decembrie 2004, cu modificările şi completările ulterioare. **SINTACT**
3. Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1801/2020 pentru aprobarea componenţei, a modelelor şi a normelor metodologice de elaborare a rapoartelor privind situaţiile financiare, a rapoartelor privind notele la situaţiile financiare şi alte rapoarte/anexe trimestriale şi anuale generate din sistemul naţional de raportare - Forexebug, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 280 din 03 aprilie 2020, cu modificările şi completările ulterioare **SINTACT**
4. Ordinul ministrului finanţelor nr. 1.140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor bugetare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 696 din 25 iulie 2025 **SINTACT**
5. Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1.954/2005 pentru aprobarea Clasificaţiei indicatorilor privind finanţele publice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1176 din 27 decembrie 2005, disponibil la http://www.mfinante.ro/clasificatii.html?pagina=domenii
6. Ordinul ministrului economiei şi finanţelor nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea şi amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituţiilor publice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.834 din 11 decembrie 2008, cu completările ulterioare; **SINTACT**
7. Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcţionare a sistemului naţional de raportare – Forexbug, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 307 din 21 aprilie 2016, cu modificările şi completările ulterioare **SINTACT**
8. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 88/2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organismele internaţionale, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 493 din 20 septembrie 2013, cu modificările şi completările ulterioare, Capitolul I „Implementarea şi funcţionarea sistemului naţional de verificare, monitorizare, raportare şi control al situaţiilor financiare, angajamentelor legale şi bugetelor entităţilor publice"
   SINTACT
9. Ordonanaţa Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluare şi amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituţiilor publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 624 din 31 august 2003, aprobată prin Legea 493/2003, cu modificările şi completările ulterioare. **SINTACT**
10. Ordinul BNR nr. 9/2010 privind aplicarea Standardelor Internaţionale de Raportare Financiară de către instituţiile de credit, ca bază a contabilităţii şi pentru întocmirea de situaţii financiare anuale individuale, începând cu exerciţiul financiar al anului 2012, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 434 din 30 iulie 2010. **SINTACT**
11. Ordinul BNR nr. 27/2010 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaţionale de Raportare Financiară, aplicabile instituţiilor de credit (Anexa 1 şi Anexa 2), republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 96 şi 96 bis din 10 februarie 2020, cu modificările şi

completările ulterioare **SINTACT**

12. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 99/2006 privind instituţiile de credit şi adecvarea capitalului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.027 din 27 decembrie 2006, cu modificările şi completările ulterioare **SINTACT**
13. Legea nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naţionale a României, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 482 din 28 iunie 2004, cu modificările şi completările ulterioare. **SINTACT**

7.2. Seminar/ laborator	**Conţinuturi**	**Metodă/ timp alocat**
Seminar 1	Principiile bugetare. Clasificaţia bugetară. Principiile contabile. Reguli generale privind recunoaşterea şi evaluarea	Conversaţia euristică Studiul de caz **2 ore**
Seminar 2	Întocmirea situaţiilor financiare anuale	Conversaţia euristică Studiul de caz 2 ore
Seminar 3	Contabilitatea activelor fixe ale unei instituţii publice	Conversaţia euristică Studiul de caz 2 ore
Seminar 4	Contabilitatea activelor curente. Tratamente contabile specifice stocurilor, investitiilor pe termen scurt şi trezoreriei	Conversaţia euristică Studiul de caz 2 ore
Seminar 5	Contabilitatea creanţelor. Tratamente contabile specifice crenţelor, ajustări pentru deprecierea creanţelor	Conversaţia euristică Studiul de caz 2 ore
Seminar 6	Contabilitatea decontărilor cu furnizorii, salariaţii, protecţia socială, bugetul statului.	Conversaţia euristică Studiul de caz 2 ore
Seminar 7	Contabilitatea capitalurilor proprii ale unei institutii publice	Conversaţia euristică Studiul de caz 2 ore
Seminar 8	Contabilitatea veniturilor şi cheltuielilor unei instituţii publice	Conversaţia euristică Studiul de caz 2 ore
Seminar 9	Instituţiile de credit – activităţi specifice, organizare teritorială Principii specifice contabilităţii instituţiilor de credit. Planul de conturi specific instituţiilor de credit	Conversaţia euristică Grile 2 ore
Seminar 10	Contabilitatea decontarilor inter şi intrabancare	Conversaţia euristică Studiul de caz 2 ore
Seminar 11	Contabilitatea operaţiunilor de creditare a clientelei non financiare Contabilitatea operaţiunilor privind depozitele clientelei	Conversaţia euristică Studiul de caz 2 ore

Bibliografie seminar

1. **Matei Nicoleta Cristina**, *Contabilitatea instituţiilor de credit, Ed. ProUniversitaria*, Bucureşti, 2018, cota biblioteca **647/M47**
2. **Dascălu Cornelia, Opriş Mădălina Elena**, *Contabilitatea instituţiilor de credit. Concepte şi bune practici*, Ed. ASE, Bucureşti, 2023, cota biblioteca **647/D20**

3. **Huian Maria Carmen**, *Contabilitatea instituțiilor de credit: abordari teoretice și practice*, Ed. Economică, București, 2023, cota biblioteca **657/H92**
4. **Huian Maria Carmen, Curea Mihaela,** *Contabilitatea instituțiilor de credit: aplicatii practice, exercitii si studii de caz pentru activitati de seminar,* Ed. Pro Universitaria, București, 2025, cota biblioteca **657/H92**
5. **Manea Marinela Daniela**, *Contabilitatea instituțiilor publice, editia a III-a*, Ed. C.H. Beck, București, 2023 cota biblioteca **647/M24**
6. CECCAR, "Ghid pentru examenul de acces la stagiu pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat", Editura CECCAR, București, 2026 **657/G49**

Legislație

1. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 497 din 13 august 2002, cu modificările și completările ulterioare. **SINTACT**
2. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.186 și 1.186 bis din 29 decembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare. **SINTACT**
3. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1801/2020 pentru aprobarea componenței, a modelelor și a normelor metodologice de elaborare a rapoartelor privind situațiile financiare, a rapoartelor privind notele la situațiile financiare și alte rapoarte/anexe trimestriale și anuale generate din sistemul național de raportare - Forexebug, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 280 din 03 aprilie 2020, cu modificările și completările ulterioare **SINTACT**
4. Ordinul ministrului finanțelor nr. 1.140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 696 din 25 iulie 2025 **SINTACT**
5. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1176 din 27 decembrie 2005, disponibil la http://www.mfinante.ro/clasificatii.html?pagina=domenii
6. Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.834 din 11 decembrie 2008, cu completările ulterioare; **SINTACT**
7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 307 din 21 aprilie 2016, cu modificările și completările ulterioare **SINTACT**
8. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organismele internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 493 din 20 septembrie 2013, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul I „Implementarea și funcționarea sistemului național de verificare, monitorizare, raportare și control al situațiilor financiare, angajamentelor legale și bugetelor entităților publice"
   SINTACT
9. Ordonanața Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluare și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 624 din 31 august 2003, aprobată prin Legea 493/2003, cu modificările și completările ulterioare. **SINTACT**
10. Ordinul BNR nr. 9/2010 privind aplicarea Standardelor Internaționale de Raportare Financiară de către instituțiile de credit, ca bază a contabilității și pentru întocmirea de situații financiare anuale individuale, începând cu exercițiul financiar al anului 2012, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 434 din 30 iulie 2010. **SINTACT**
11. Ordinul BNR nr. 27/2010 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, aplicabile instituțiilor de credit (Anexa 1 și Anexa 2), republicat

în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 96 şi 96 bis din 10 februarie 2020, cu modificările şi completările ulterioare **SINTACT**

12. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 99/2006 privind instituţiile de credit şi adecvarea capitalului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.027 din 27 decembrie 2006, cu modificările şi completările ulterioare **SINTACT**
13. Legea nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naţionale a României, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 482 din 28 iunie 2004, cu modificările şi completările ulterioare. **SINTACT**

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei **Contabilitatatea instituţiilor publice şi a instituţiilor de credit** are în vedere înţelegerea de către studenţi a problematicii contabilităţii instituţiilor publice şi instituţiilor de credit, precum şi dobândirea competenţelor necesare pentru identificarea, înregistarea în evidenţele contabile ale instituţiilor publice şi de credit a operaţiunilor economico – financiare în baza documentelor justificative specifice, întocmirea situaţiilor financiare anuale ale instituţiilor publice. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupaţii specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competenţelor şi ocupaţiilor (ESCO): 2411.1 Contabil, 2413.1 Analist financiar.

9. Evaluare

Modalitatea practică de evaluare continuă:
- participarea activă a studenţilor la curs şi seminar – 1pct;
- rezolvarea corectă a studiilor individuale de caz în cadrul seminarului – 1pct**;**
- participarea la manifestări ştiinţifice (cerc ştiinţific studenţesc, Conferinţa studenţească anuală a Universităţii "Nicolae Titulescu" ori alte manifestări ştiinţifice) cu lucrări ştiinţifice din aria disciplinei;- 1pct
- întocmirea şi prezentarea unui proiect. Proiectele se vor posta pe platforma e-learning, conform cerinţelor şi termenelor stabilite, şi vor fi susţinute decătre studenţi, pe parcursul semestrului, în cadrul seminarelor – 7 pct

Modalitatea practică de evaluare sumativă: Examen scris cu 14 grile teoretice şi 2 aplicaţii practice

La stabilirea notei finale se iau în considerare:
- nota obţinută la examen (evaluare sumativă) – 60%
- nota obţinută pentru activitatea pe parcurs (evaluare continuă) – 40%

Data completării 02.09.2026	Semnătura titularului de curs ……	Semnătura titularului de seminar ……..
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului ……	

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din Bucureşti
1.2. Facultatea	Economie şi Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Ştiinţe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management Contabil, Audit şi Expertiză Contabilă
1.7. Tip master	Master profesional
1.8. Forma de învăţământ	Învăţământ cu frecvenţă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**PRACTICĂ DE SPECIALITATE**
2.2. Codul disciplinei	S.X.2.1.1.4
2.3. Titularul activităţilor de curs	-
2.4. Titularul activităţilor de seminar	Lector univ. dr. **Nicoleta - Cristina MATEI**
2.5. Anul de studii	II
2.6. Semestrul	I
2.7. Tipul de evaluare	Verificare
2.8. Categoria de opţionalitate a disciplinei (obligatorie, opţională, facultativă)	Obligatorie
2.9. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specializare, complementară)	Disciplină de specializare

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână		din care: 3.2. curs		3.3. seminar/laborator	
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**90**	din care: 3.5. curs	**0**	3.6. seminar/laborator	**90**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**6**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					
Tutoriat					-
Examinări					**4**
Alte activităţi					-
3.7. Total ore studiu individual					**-**
3.8 Total ore pe semestru					**100**
3.9. Numărul de credite					**4**

Activităţile didactice se vor desfăşura în regim mixt, conform orarului afişat, cu respectarea *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfăşurare a activităţilor de predare, învăţare, cercetare, aplicaţii practice şi evaluare, la forma de învăţământ cu frecvenţă, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice şi de comunicaţii sincrone specifice.*

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	

6. Rezultatele învăţării

Cunoştinţe	Studentul /Absolventul: - dobândeşte cunoştinţe privind standarde internaţionale de raportare financiară, tehnicile de contabilitate şi înregistrările contabile - dobândeşte cunoştinţe privind declaraţiile financiare şi principiile de contabilitate general acceptate la nivel naţional - identifică sursele de date financiare pentru evaluarea poziţiei şi performanţei financiare a întreprinderilor şi pentru fundamentarea deciziilor financiare - descrie metoda costurilor variabile (direct-costing) şi analiza cost-volum-profit ca instrumente ale analizei cost-beneficiu - identifică categoriile de costuri şi metodele de calcul al costurilor adecvate diverselor entităţi economice - defineşte grupul de societăţi - distinge indicatorii şi ratele de echilibru financiar, indicatorii în mărime absolută şi relativă ai rentabilităţii, costurile capitalului şi sintetizarea informaţiilor financiare - dobândeşte cunoştinţe privind legislaţia naţională, standardele internaţionale de audit şi standardele aferente misiunilor pentru serviciile conexe - dobândeşte cunoştinţe privind planificarea unei misiuni de audit - descrie procedurile specifice unei misiuni de audit financiar - identifică, în funcţie de rezultatele misiunii de audit, tipul de opinie şi structura raportului - identifică elementele specifice structurii unui raport de expertiză contabilă - identifică taxele şi impozitele specifice unei entităţi economice - dobândeşte cunoştinţe foarte specializate referitoare la prevederile legale şi standardele CECCAR aplicabile expertizei contabile - demonstrează cunoştinţe privind fundamentele teoretice şi instrumentele practice necesare planificării, controlului, fundamentării deciziilor şi evaluării performanţelor unei entităţi, inclusiv sistemul de bugete - descrie modul de înţelegere a entităţii auditate şi a controlului intern, inclusiv a proceselor de afaceri ale acesteia - identifică procese în cadrul departamentului de contabilitate - descrie modalităţile de calcul al taxelor şi impozitelor specifice unei entităţi economice şi elementele declaraţiilor fiscale aferente - explică obiectul şi rolul gestiunii fiscale, relaţia acesteia cu riscul fiscal şi cu strategia entităţii, precum şi delimitarea dintre optimizarea fiscală şi evaziunea fiscală - identifică categoriile de utilizatori de informaţii financiar-contabile şi nevoile lor informaţionale - dobândeşte cunoştinţe avansate despre evaluarea şi diagnosticarea mediului economic şi social, elaborarea de sinteze operaţionale, rapoarte de evaluare la nivel de firmă sau pe componente ale activităţii,

	- distinge indicatorii şi ratele de echilibru financiar, indicatorii în mărime absolută şi relativă ai rentabilităţii, costurile capitalului şi sintetizarea informaţiilor financiare - descrie etapele diagnosticului financiar - înţelege principalele probleme şi riscuri cu care managerii se confruntă în procesul de luare a deciziilor şi fundamentează deciziile manageriale pe baza rezultatelor raportului de evaluare - cunoaşte cerinţele de organizare a activităţii de practică şi de elaborare a proiectului de practică (etape, termene, documente) - dobândeşte cunoştinţe privind conceptele contabilităţii manageriale, inclusiv noile sisteme de calculaţie a costurilor (ABC, Target Costing) şi impactul economiei digitale - explică responsabilităţile auditorului privind frauda şi erorile şi cadrul conceptual IESBA de identificare a ameninţărilor şi a măsurilor de protecţie - clasifică riscurile financiare interne şi externe şi factorii de risc externi şi interni, precum şi metodele de diagnostic (SWOT, grile de evaluare, metode combinate) prin care se identifică punctele tari şi slabe ale întreprinderii
Aptitudini	Studentul/Absolventul: - verifică înregistrările contabile, explică înregistrările contabile - elaborează situaţiile financiare - gestionează informaţii economico-financiare din surse multiple sau departamente diferite; calculează şi interpretează liniile şi indicatorii-cheie din situaţiile financiare, respectiv bilanţul contabil, contul de rezultate şi situaţia cash flow-ului, oferind analize detaliate - realizează analize cost-volum-profit (prag de rentabilitate, marjă de siguranţă) şi compară costurile şi beneficiile alternativelor decizionale pe baza costurilor relevante - alege modul adecvat de aplicare în contabilitatea entităţilor a aspectelor legate de costurile identificate, cum ar fi elaborarea costurilor standard, analiza stabilirii preţurilor medii, analiza marjelor şi a costurilor - colectează şi omogenizează datele financiare ale entităţilor din grup şi efectuează retratările, eliminările şi conversia conturilor entităţilor străine - gestionează informaţii economico-financiare din surse multiple sau departamente diferite; calculează şi interpretează liniile şi indicatorii-cheie din situaţiile financiare, respectiv bilanţul contabil, contul de rezultate şi situaţia cash flow-ului, oferind analize detaliate - evaluează acceptarea şi continuarea relaţiilor cu clientul şi a misiunilor şi convine asupra termenilor misiunii; întocmeşte documente specifice misiunilor de audit financiar - dezvoltă planul de audit - desfăşoară activităţi de audit financiar; verifică înregistrările contabile pentru detectarea denaturărilor; identifică dacă o societate are continuitate a activităţii - interpretează concluziile unei misiuni de audit şi redactează raportul de audit sau raportul practicianului corespunzător tipului de misiune redactează raportul de expertiză contabilă, judiciară sau extrajudiciară, cu respectarea structurii şi a cerinţelor de formă prevăzute de standardele profesionale - interpretează prevederile legale privind impozitele, taxele, contribuţiile şi le aplică unor situaţii concrete ale entităţii - aplică procedurile specifice unei lucrări de expertiză contabilă - elaborează modele de costuri şi de preţuri, ţinând seama de costul materialelor, de cheltuielile de personal şi celelalte costuri de exploatare şi le integrează în bugetele periodice ale entităţii

	- analizează procesele de afaceri şi controalele interne ale entităţii auditate pentru identificarea riscurilor de denaturare semnificativă aplică reglementările specifice sectorului public pentru contabilizarea tranzacţiilor şi evenimentelor - verifică documentele şi declaraţiile fiscale ale entităţii estimează efectele fiscale ale unor scenarii economice stabilite de conducerea entităţilor economice - pregăteşte informaţiile din rapoartele financiare pentru fundamentarea deciziilor economice dezvoltă aptitudini de specialitate pentru rezolvarea problemelor în materie de diagnostic privind dezvoltarea afacerii, asigurarea performanţei de piaţă şi financiare, a exploatării eficiente a resurselor şi stimularea creşterii productivităţii - evaluează bonitatea societăţilor şi corporaţiilor utilizând informaţiile furnizate de agenţiile de rating de credit - calculează indicatorii de lichiditate, solvabilitate şi îndatorare formulează recomandări privind deciziile de investiţie, finanţare sau restructurare, pe baza concluziilor raportului de evaluare - organizează eficient sarcinile de practică, utilizând documentele şi procedurile interne ale entităţii economice - adaptează planul general de conturi la metodele ABC şi target costing şi propune soluţii noi de calculaţie a costurilor, adecvate specificului entităţii - determină, în cazuri practice, limitele răspunderilor în cazul identificării unei denaturări cauzate de o posibilă fraudă; identifică erorile contabile şi propune corecţiile ce se impun - aplică metoda SWOT şi metoda grilelor de evaluare pentru a identifica punctele tari şi punctele slabe ale poziţiei şi performanţei financiare
Responsabilitate şi autonomie	Studentul/ Absolventul: - analizează şi stabileşte dacă sistemele propuse sunt conforme cu reglementările contabile şi îndeplinesc cerinţele de informare a utilizatorilor - pregăteşte rapoartele financiare conform reglementărilor naţionale sau internaţionale - interpretează indicatorii economico-financiari şi propune soluţii la probleme bine definite - elaborează rapoarte de analiză cost-beneficiu pentru alternativele decizionale ale entităţii - oferă consiliere cu privire la eventuale acţiuni de control şi de reducere a costurilor - interpretează informaţiile din situaţiile financiare consolidate, ca imagine unitară a poziţiei şi performanţei grupului - evaluează nivelul actual al îndeplinirii obiectivelor economice şi financiare ale întreprinderii, identifică şi propune măsuri de creştere a eficienţei utilizării resurselor materiale şi umane, având în vedere oportunităţile economice - organizează activităţi adecvate misiunilor de audit; respectă confidenţialitatea; respectă obligaţiile statutare - actualizează planul de audit pe parcursul misiunii, în funcţie de riscurile identificate şi de probele de audit obţinute - operează proceduri şi teste de audit pentru a răspunde riscurilor de audit identificate; asigură conformitatea cu criteriile de prezentare a informaţiilor contabile - formulează opinii în urma unei misiuni de audit; pregăteşte şi prezintă rapoarte de audit; prezintă asigurări limitate la termenele şi condiţiile stabilite cu entitatea auditată că situaţiile financiare nu conţin denaturări semnificative din cauza erorilor sau a fraudei

	- pregăteşte rapoarte de expertiză contabilă şi prezintă concluziile acestora, clar şi argumentat, organului judiciar sau părţilor care au solicitat expertiza - evaluează, în mod autonom, impactul politicilor fiscale asupra profitabilităţii entităţilor în contextul schimbărilor legislative cu caracter fiscal - desfăşoară activităţi adecvate lucrărilor de expertiză contabilă judiciară şi extrajudiciară - contribuie la elaborarea bugetului anual prin furnizarea datelor de bază din contabilitatea managerială - propune îmbunătăţiri ale proceselor de afaceri şi ale controalelor interne ale entităţii economice - analizează dacă sistemele contabile şi procedurile contabile sunt conforme cu reglementările contabile şi îndeplinesc cerinţele de informare a utilizatorilor - pregăteşte, în mod autonom, rapoarte despre taxe şi impozite necesare utilizatorilor de informaţii - propune strategii de exploatare a oportunităţilor fiscale - evaluează efectele aplicării reglementărilor naţionale (OMFP nr. 1802/2014) comparativ cu standardele internaţionale asupra informaţiilor utilizate în deciziile economice - este capabil să argumenteze ştiinţific, să dezvolte propuneri de politici, măsuri de abordare strategică a afacerii, să identifice componente inovative care să contribuie la sustenabilitatea de piaţă a firmei - evaluează nivelul actual al îndeplinirii obiectivelor economice şi financiare ale întreprinderii, identifică şi propune măsuri de creştere a eficienţei utilizării resurselor materiale şi umane, având în vedere oportunităţile economice - pregăteşte rapoarte de solvabilitate pentru evaluarea riscurilor şi oportunităţilor financiare - aplică normele şi valorile de etică profesională în elaborarea unei strategii proprii de muncă şi în realizarea unor obiective complexe la locul de muncă - adaptează metodele de organizare a contabilităţii costurilor într-un mediu economic într-o continuă schimbare la nevoile diferitelor entităţi - soluţionează, cu scepticism şi raţionament profesional, situaţiile problematice apărute în misiune (denaturări, limitări ale ariei de aplicare, ameninţări la adresa independenţei) - evaluează riscurile economico-financiare specifice, natura acestora şi impactul lor asupra organizaţiei şi propune soluţii posibile pentru contracararea acestora

7. Conţinuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	Conţinuturi	Metodă

Bibliografie curs

7.2. Seminar/ laborator	Conţinuturi	Metodă/ timp alocat
Seminar 1	Stabilirea elementelor cadrului legislativ relevant pentru audit/contabilitate/expertiză contabilă/ fiscalitate	Discuţii in cadrul entităţii economice/instituţiei, studierea documentelor interne, activităţi practice 6 ore
Seminar 2	Cunoaşterea entităţii economice/instituţiei în care se	Discuţii in cadrul entităţii

	efectuează practica, repectiv a statutului sau a regulamentului de organizare şi funcţionare, structurii organizatorice şi principalele atribuţii ale compartimentelor, legislaţiei de specialitate aplicabile entităţii/instituţiei de studiu, informaţiilor economice de interes general.	economice/instituţiei, studierea procedurilor si documentelor interne, activităţi practice 6 ore
Seminar 3	Stabilirea temei proiectului din domeniul auditului/contabilităţii/ expertizei contabile/fiscalităţii/diagnosticului financiar şi politicile contabile/procedurile/conceptele aferente acesteia Întocmirea structurii proiectului conform cerinţelor redate la modul de evaluare şi stabilirea prevederilor legislative aferente temei de studiu	Discuţii in cadrul entităţii economice/instituţiei, studierea procedurilor si documentelor interne, activităţi practice 6 ore
Seminar 4	Redactarea proiectului – prezentarea generală a entităţii economice/instituţiei ; prezentarea policilor contabile/procedurilor/ conceptelor aferente temei alese	Discuţii in cadrul entităţii economice/instituţiei, studierea procedurilor si documentelor interne, activităţi practice 6 ore
Seminar 5	Redactarea proiectului – elaborarea aplicaţiilor/ exemplelor practice/rapoartelor, anexarea documentelor justificative aferente exemplelor practice, daca este cazul	Discuţii in cadrul entităţii economice/instituţiei, studierea procedurilor si documentelor interne, activităţi practice 6 ore
Seminar 6	Redactarea proiectului – elaborarea aplicaţiilor/ exemplelor practice/rapoartelor, anexarea documentelor justificative aferente exemplelor practice, daca este cazul	Discuţii in cadrul entităţii economice/instituţiei, studierea procedurilor si documentelor interne, activităţi practice 6 ore
Seminar 7	Redactarea proiectului – elaborarea aplicaţiilor/ exemplelor practice/rapoartelor, anexarea documentelor justificative aferente exemplelor practice, daca este cazul	Discuţii in cadrul entităţii economice/instituţiei, studierea procedurilor si documentelor interne, activităţi practice 6 ore
Seminar 8	Redactarea proiectului – elaborarea aplicaţiilor/ exemplelor practice/rapoartelor, anexarea documentelor justificative aferente exemplelor practice, daca este cazul	Discuţii in cadrul entităţii economice/instituţiei, studierea procedurilor si documentelor interne, activităţi practice 6 ore
Seminar 9	Redactarea proiectului – elaborarea aplicaţiilor/ exemplelor practice/rapoartelor, anexarea documentelor justificative aferente exemplelor practice, daca este cazul	Discuţii in cadrul entităţii economice/instituţiei, studierea procedurilor si documentelor interne, activităţi practice 6 ore
Seminar 10	Redactarea proiectului – elaborarea aplicaţiilor/	Discuţii in cadrul entităţii

	exemplelor practice/rapoartelor, anexarea documentelor justificative aferente exemplelor practice, daca este cazul	economice/instituţiei, studierea procedurilor si documentelor interne, activităţi practice 6 ore
Seminar 11	Redactarea proiectului – elaborarea aplicaţiilor/ exemplelor practice/rapoartelor, anexarea documentelor justificative aferente exemplelor practice, daca este cazul	Discuţii in cadrul entităţii economice/instituţiei, studierea procedurilor si documentelor interne, activităţi practice 6 ore
Seminar 12	Redactarea proiectului – elaborarea aplicaţiilor/ exemplelor practice/rapoartelor, anexarea documentelor justificative aferente exemplelor practice, daca este cazul	Discuţii in cadrul entităţii economice/instituţiei, studierea procedurilor si documentelor interne, activităţi practice 6 ore
Seminar 13	Redactarea proiectului – elaborarea aplicaţiilor/ exemplelor practice/rapoartelor, anexarea documentelor justificative aferente exemplelor practice, daca este cazul	Discuţii in cadrul entităţii economice/instituţiei, studierea procedurilor si documentelor interne, activităţi practice 6 ore
Seminar 14	Redactarea proiectului – elaborarea aplicaţiilor/ exemplelor practice/rapoartelor, anexarea documentelor justificative aferente exemplelor practice, daca este cazul	Discuţii in cadrul entităţii economice/instituţiei, studierea procedurilor si documentelor interne, activităţi practice 6 ore
Seminar 15	Redactarea proiectului – elaborarea aplicaţiilor/ exemplelor practice/rapoartelor, anexarea documentelor justificative aferente exemplelor practice, daca este cazul	Discuţii in cadrul entităţii economice/instituţiei, studierea procedurilor si documentelor interne, activităţi practice 6 ore

Bibliografie seminar

1. M. Z. Grigore, V. Stefan-Duicu, „Fiscalitate”**,** Editura Universităţii Nicolae Titulescu, 2026, **336.1/.6/G83**
2. P. Lazăr, M.-O. Filipescu, „Fiscalitate. Sinteze legislative şi aplicatii practice”, Editura ASE, Bucureşti, 2025, **336.1/.6/B45**
3. M. Petcu, M. I. Sobolevschi-David, I. Anghel, E. Dinu, Eduard (coord.), aut.: A. M. Hristea, A. M. Popescu, I. D. Cismasu, „Analiza economico-financiară”, Editura Economică, Bucuresti, 2023 **658.1/A48**
4. Bâtcă-Dumitru G.C., Calu D.A., Irimescu A.M., Sahlian D,N., - ”Standardele Internaţionale de Raportare Financiară versus reglementările contabile naţionale. O abordare comparativă teoretică şi practică”,Ediţia a II-a revizuită. Editura CECCAR, Bucureşti, 2025 ;
5. N.C. Matei, Organizarea profesiei contabile în România. Experiza contabilă- activitate a profesiei contabile, Editura ProUniversitaria, Bucureşti, 2021 **657/M47**

6. Standardul profesional nr. 35: Expertizele contabile, ediţia a VI-a, revizuită şi actualizată, Editura CECCAR, Bucureşti, 2014. **657/S76**
7. G.J. Soare, Validarea si valorizarea adevarului contabil si a imaginii fidele in contabilitate prin auditul financiar: misiune de interes public, Editura Universitară, Bucureşti, 2024, cota bibliotecă **657/S65**
8. IAASB, Manual de Reglementări Internaţionale de Control al Calităţii, Audit, Revizuire, Alte Servicii de Asigurare şi Servicii Conexe – Ediţia 2020, Vol I, Vol II, tradus si republicat de CAFR, Bucureşti, 2022, cota bibliotecă **657/M30**
9. IAASB, Supliment la Manual de Reglementări Internaţionale de Control al Calităţii, Audit, Revizuire, Alte Servicii de Asigurare şi Servicii Conexe – Ediţia 2020, Vol III, tradus si republicat de CAFR, Bucureşti, 2022, cota bibliotecă **657/M30**
10. IESBA, Manualul Codului etic al profesioniştilor contabili (inclusiv Standardele Internaţionale privind Independenţa) ediţia 2023, tradus şi republicat de CAFR, 2024, disponibil online la https://www.ethicsboard.org/publications/manualului-codului-etic-international-pentru-profesionistii-contabili-editia-2023

Legislaţie

1. Ordonanţa Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activităţii de expertiză contabilă şi a contabililor autorizaţi, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 13 din 08 ianuarie 2008, cu modificările şi completările ulterioare. **SINTACT**
2. Ordonanţa Guvernului nr. 2/2000 privind organizarea activităţii de expertiză tehnică judiciară şi extrajudiciară, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 26 din 25 ianuarie 2000, aprobată prin Legea nr. 156/2002, cu modificările şi completările ulterioare. **SINTACT**
3. Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.598 din 22 august 2003, cu modificările şi completările ulterioare **SINTACT**
4. OMFP 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situaţiile financiare individuale şi situaţiile financiare consolidate, cu modificările şi completările ulterioare, **SINTACT**
5. Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1.917/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.186 şi 1.186 bis din 29 decembrie 2004, cu modificările şi completările ulterioare. **SINTACT**
6. Noul cod de procedură penală, respectiv Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 486 din 15 iulie 2010, cu modificările şi completările ulterioare **343.1C/N89** , şi Noul cod de procedură civilă, respectiv Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 545 din 3 august 2012, cu modificările şi completările ulterioare, capitolele referitoare la expertiză. **347.91/.95C/N89**
11. Legea 162/2017 privind auditul statutar al situaţiilor financiare anuale şi al situaţiilor financiare anuale consolidate şi de modificare a unor acte normative, publicată în MO nr. 548 din 12 iulie 2017, cu completările şi modificările ulterioare
8. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (M.O. 688 / 10.09.2015), cu modificările ulterioare SINTACT
9. Legea Societăţilor nr. 31/1990, revizuită şi actualizată **SINTACT**
10. Legea Contabilităţii nr. 82/1991, revizuită şi actualizată **SINTACT**

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei *Practică de specialitate* are în vedere utilizarea de către studenţi a cunoştinţelor teoretice

asimilate pe parcursul anilor de studii în diferite entităţi economice, respectiv instituţii. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupaţii specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competenţelor şi ocupaţiilor (ESCO): 2411.1.Contabil, 2413.1 Analist financiar.

9. Evaluare

Modalitatea practică de evaluare continuă: -
Modalitatea practică de evaluare sumativă: Verificare constând în prezentarea dosarului de practică
Dosarul de practică trebuie să cuprindă proiectul, documentele justificative aferente studiului de caz prezentat, cu respectarea regulilor privind protecţia datelor cu caracter personal, adeverinţa emisă de organizaţia în care s-a efectuat activitatea şi convenţia cadru.
Proiectul va avea maxim 20 de pagini , iar structura va cuprinde următoarele :

- prezentarea entităţii economice/instituţiei studiate : maxim 2 pagini;
- prezentarea politicilor contabile/procedurilor/conceptelor referitoare la tema aleasă pentru proiect: maxim 3 pagini;
- studiul de caz/monografia pe tema aleasă.

La stabilirea notei finale se iau în considerare:
- răspunsurile la examen/verificare (evaluarea sumativă) – 60%
- realizarea şi prezentarea proiectului de practică – 20%
- aprecierea din partea organizaţiei unde se desfăşoară activitatea -20 %

Data completării 02.09.2026	Semnătura titularului de curs ……	Semnătura titularului de seminar ……..
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului ……	

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din Bucureşti
1.2. Facultatea	Economie şi Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Ştiinţe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management Contabil, Audit şi Expertiză Contabilă
1.7. Tip master	Master profesional
1.8. Forma de învăţământ	Învăţământ cu frecvenţă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**MANAGEMENT FINANCIAR - CONTABIL ÎN ERA DIGITALĂ**
2.2. Codul disciplinei	S.X.2.1.2.1
2.3. Titularul activităţilor de curs	**Prof. univ. dr. Valentina Vasile**
2.4. Titularul activităţilor de seminar	**Prof. univ. dr. Valentina Vasile**
2.5. Anul de studii	II
2.6. Semestrul	I
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opţionalitate a disciplinei (obligatorie, opţională, facultativă)	Opţională
2.9. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specializare, complementară)	Disciplină de specializare

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2. curs	**2**	3.3. seminar/laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**44**	din care: 3.5. curs	**22**	3.6. seminar/laborator	**22**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**63**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**32**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**32**
Tutoriat	-
Examinări	**4**
Alte activităţi	-
3.7. Total ore studiu individual	**131**
3.8 Total ore pe semestru	**175**
3.9. Numărul de credite	**7**

Activităţile didactice se vor desfăşura în regim mixt, conform orarului afişat, cu respectarea *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfăşurare a activităţilor de predare, învăţare, cercetare, aplicaţii practice şi evaluare, la forma de învăţământ cu frecvenţă, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice şi de comunicaţii sincrone specifice.*

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	

6. Rezultatele învăţării

Cunoştinţe	Studentul/Absolventul: - dobândeşte cunoştinţe avansate despre integrarea arhivelor digitale şi corelarea cu obligaţiile legale de raportare ; - deţine cunoştinţe despre sisteme informatice, procese de afaceri şi securitatea informaţiei într-un mediu digitalizat ; - explică instrumentele contabile utilizate în fundamentarea deciziilor ; - dobândeşte cunoştinţe avansate despre formele şi programele de digitalizare a firmei ;
Aptitudini	Studentul/Absolventul: - gestionează informaţiile firmei utilizând instrumente informatice şi baze de date digitale ; - stabileşte circuitul digital al documentelor financiar-contabile intra- şi interdepartamental; - transformă datele în decizii strategice, analizând mediul intern şi extern; - elaborează bugete previzionale cu instrumente digitale asistate de inteligenţa artificială;
Responsabilitate şi autonomie	Studentul/Absolventul: - utilizează date interne şi de la partenerii de afaceri pentru analize şi diagnoze manageriale; - propune măsuri de eficientizare a proceselor de afaceri şi a circuitului digital al documentelor; - selectează şi aplică autonom metodele de analiză a informaţiilor pentru fundamentarea deciziilor manageriale; - propune politici de digitalizare a firmei şi soluţii inovative pentru evidenţa financiar-contabilă;

7. Conţinuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	**Conţinuturi**	**Metodă/ timp alocat**
1. Organizaţia – obiectul exercitării managementului	1.1. Organizaţia – tipologie şi trăsături 1.2. Mediul extern al organizaţiei 1.3. Funcţiile întreprinderii	Prelegere 2 ore
2. Elemente de bază în managementul financiar contabil	2.1. Conceptul şi conţinutul managementului financiar contabil; 2.2. Obiectivele, atribuţiile, rolul şi funcţiile managementului financiar contabil într-o organizaţie (descrierea obiectivelor financiar-contabile ale unei firme şi rolul acestora; funcţiile managementului; organizaţia ierarhică a managementului financiar contabil într-o firmă)	Prelegere 2 ore
3. Sistemul contabil – sursă esenţială de informaţii pentru managementul financiar contabil	3.1. Fondul de informaţii pentru managementul financiar contabil: documente, registre şi situaţii financiare 3.2. Documentele justificative şi registrele contabile	Prelegere + expunere directă a

	obligatorii - mijloc de informare operativă pentru managementul financiar contabil; 3.3. Politicile şi procedurile contabile – instrument de control şi informare; 3.4. Importanţa sistemului informaţional contabil pentru managementul financiar contabil	elementelor practice 2 ore
4. Digitizare vs digitalizare la nivel de firma	4.1. Definirea conceptelor 4.2. Descrierea implicaţiilor la nivel de firmă – circuitul digital al documentelor 4.3. Fundamentele afacerilor digitale: Infrastructura IT, e-commerce, şi reţele sociale	Prelegere + expunere directă a elementelor practice 2 ore
5.Economia digitală, firma digitală	5.1. Clarificarea sferei de cuprindere 5.2. Componente ale economiei digitale 5.3. Reglementări financiar-contabile şi inovare digitala 5.4. Managementul securităţii datelor în mediul online	Prelegere + expunere directă a elementelor practice 2 ore
6. Managementul proceselor decizionale	6.1. Responsabilităţile managerului financiar; 6.2. Fundamentarea şi elaborarea deciziilor în contabilitate (instrumente contabile utilizate în luarea deciziilor; implicaţiile adoptării deciziilor contabile în managementul firmei); 6.3.Circuitul informatiei şi facilitatile digitale	Prelegere + expunere directă a elementelor practice 2 ore
7. De la fundamentarea deciziilor la managementul componentelor capitalului de lucru	7.1.Managementul componentelor de lucru – stocurile unei firme: 7.2. Managementul stocurilor în condiţii de certitudine, managementul stocurilor în condiţii de incertitudine; 7.3. Sisteme de comandă şi control în managementul stocurilor.	Prelegere + expunere directă a elementelor practice 2 ore
8. De la fundamentarea deciziilor la managementul grupelor patrimoniale	8.1. Studii de caz pe grupe patrimoniale. Gestiunea activelor şi pasivelor firmei – active fixe vs circulante. 8.2. Managementul relatiilor cu partenerii de afaceri pe fluxurile de intrari şi iesiri patrimoniale. Monitorizare şi control prin instrumente digitale. Indicatori de avertizare în decizia manageriala de optimalitate 8.3. Specificitati pe grupe patrimoniale şi eficientizarea circuitului documentelor.	Prelegere + expunere directă a elementelor practice 2 ore
9. Prognoza şi planificarea. Eficienta managementului în contabilitate	9.1. Planul şi procesul de planificare în contabilitate: elaborarea planurilorşi/sau a programelor de activitate; rolul bazelor de date şi a analizelor pariodice 9.2. Indicatori de eficienta pe grupe patrimoniale şi utilitatea acestora în optimizarea deciziei la nivel de firma	Prelegere+ expunere directă a elementelor practice 2 ore
10. Managementul srategic la nivel de firma şi dezvoltarea sustenabila	10.1. Planificarea strategică la nivel de firma şi gestiunea financiar-contabilă - elaborarea documentelor 10.2 Obiective strategice şi sustenabilitate la nivelul afacerii – factori şi limite decizionale	Prelegere+ expunere directă a elementelor practice 2 ore
11. Rezilienţa firmei. Analize pe baza evidenţelor financiar-	11.1. Ce este rezilienţa la nivel de firmă 11.2 Criza şi refacere – instrumente şi baze de date suport	Prelegere+ expunere

contabile.	pentru gestiunea relansării afacerii 11.3. „*Business as usual*" vs „*building back better*" 11.4. Elaborarea situațiilor financiare previzionale (bugetul de venituri și cheltuieli; bugetul de trezorerie) folosind sisteme digitale asistate de IA	directă a elementelor practice 2 ore

Bibliografie curs

1. Vasile V., *Note de curs, 2026 prezentari in PowerPoint incarcate pe clasa disciplinei,*
2. Dragotă V., Obreja Brasoveanu L., Dragota I.-M., *Management financiar*. Editia a 2-a. Vol. 2: *Management financiar strategic*, Editura Economică, Bucuresti, **2016** 658.1/D79
3. Nastase G., *Politici financiare ale intreprinderii: metode și practici de gestiune și bugetare a afacerilor*, Editura Pro Universitaria, Bucuresti, **2015** 658.1/ N24
4. Stefanescu I. T., Gheorghe M., Uluitu A. G., *Regulamentul intern: îndrumar pentru angajatori și angajati*, Editura Hamangiu, Bucuresti **2018** 349.2 /S82
5. Anghel-Tudor G., *Fraudarea fondurilor europene: practica judiciara adnotata*, Editura Hamangiu, Bucuresti, **2018** 34(094.9) /A58
6. Istocescu A., *Strategia și managementul strategic al firmei*, **http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=258&idb**=
7. OMFP nr. 2634/2015 din 05.11.2015 privind documentele financiar-contabile. Monitorul Oficial al României nr. 910 din 09.12.2015; și completari ulterioare **SINTACT**
8. OECD, 2020, *Policy Responses to Coronavirus (COVID-19) - Building back better: A sustainable, resilient recovery after COVID-19*, **https://www.oecd.org/coronavirus/policy-responses/building-back-better-a-sustainable-resilient-recovery-after-covid-19-52b869f5/** - sinteza tradusa în limba romana și inclusa în suportul de curs digital
9. Goldfarb Avi and Catherine Tucker, 2019, *Digital Economics*, Journal of Economic Literature, 57 (1): 3-43. DOI: 10.1257/jel.20171452, **https://pubs.aeaweb.org/doi/pdfplus/10.1257/jel.20171452** - - sinteza tradusa în limba romana și inclusa în suportul de curs digital
10. OECD, *Digital economy,* **https://www.oecd.org/digital/ieconomy/** - sinteza tradusa în limba romana și inclusa în suportul de curs digital

7.2. Seminar/ laborator	**Conținuturi**	**Metodă/ timp alocat**
Seminar 1	Organizația – obiectul exercitării managementului: tipologie și trăsături; Funcțiile întreprinderii – studiu de caz Obiectivele, atribuțiile, rolul și funcțiile managementului financiar contabil într-o organizație (descrierea obiectivelor financiar-contabile ale unei firme și rolul acestora; funcțiile managementului; organizația ierarhică a managementului financiar contabil într-o firmă)	Conversația euristică+ expunere directă a elementelor practice Studii de caz 2 ore
Seminar 2	Sistemul contabil – sursă esențială de informații pentru managementul financiar contabil; Fondul de informații pentru managementul financiar contabil: documente, registre și situații financiare – aplicații practice; Digitalizarea activitatilor financiar-contabile – studii de caz	Conversația euristică + expunere directă a elementelor practice Studiu de caz 2 ore
Seminar 3	Complexitatea circuitului financiar și balanța deciziilor financiare – aplicații practice; Responsabilitățile managerului financiar;	Conversația euristică + expunere directă a elementelor practice

		Studii de caz 2 ore
Seminar 4	Fundamentarea şi elaborarea deciziilor în contabilitate (instrumente contabile utilizate în luarea deciziilor; baze de date şi monitorizare digitala a miscarii şi transformarii elementelor patrimoniale- exemple de documente şi circuitul acestora	Conversaţia euristică + expunere directă a elementelor practice Studii de caz 2 ore
Seminar 5	Managementul componentelor de lucru – stocurile unei firme – aplicaţii practice;	Conversaţia euristică + expunere directă a elementelor practice 2 ore
Seminar 6	Managementul valorilor de încasat şi al relaţiilor cu clienţii – aplicaţii practice;	Conversaţia euristică + expunere directă a elementelor practice 2 ore
Seminar 7	Managementul lichidităţilor firmei; Managementul titlurilor de plasament	Conversaţia euristică + expunere directă a elementelor practice Studii de caz 2 ore
Seminar 8	Planul şi procesul de planificare în contabilitate; – studii de caz pe grupe patrimoniale – clasic vs digital	Conversaţia euristică+ expunere directă a elementelor practice Studii de caz 2 ore
Seminar 9	Planificarea operaţională în contabilitate; Indicatori de eficienta pe grupe patrimoniale şi utilitatea acestora în optimizarea deciziei la nivel de firma- studii de caz	Conversaţia euristică + expunere directă a elementelor practice Studii de caz 2 ore
Seminar 10	Fluxul informational de monitorizare a refacerii post-criza-delimitarea nevoilor prin bugete de refacere şi optiuni de finantare.	Conversaţia euristică + expunere directă a elementelor practice Studiu de caz 2 ore
Seminar 11	Indicatori de masurare a rezilientei afacerii - Elaborarea situaţiilor financiare previzionale (bugetul de venituri şi cheltuieli; bugetul de trezorerie); metode digitale de analiza asistata de IA -indicatori de sustenabilitate a afacerii	Conversaţia euristică + expunere directă a elementelor practice 2 ore

Bibliografie seminar

1. Vasile V., *Note de curs, 2026 prezentari in PowerPoint incarcate pe clasa disciplinei,*
2. Dragota, Victor; Obreja Brasoveanu, Laura; Dragota, Ingrid-Mihaela, Management financiar. Editia a 2-a. Vol. 2: Management financiar strategic, Editura Economică, Bucuresti, **2016** 658.1/D79
3. NASTASE, Gabriel I.: Politici financiare ale intreprinderii: metode şi practici de gestiune şi bugetare a afacerilor.- Bucuresti: Pro Universitaria, **2015**.- 328 p.; 24 cm 658.1/ N24
4. STEFANESCU, Ion Traian; GHEORGHE, Monica; ULUITU, Aurelian Gabriel: Regulamentul intern: indrumar pentru angajatori şi angajati.- Bucuresti: Editura Hamangiu, **2018**.- XVI, 167 p.; 21 cm 349.2 /S82
5. ANGHEL-TUDOR, Georgiana: Fraudarea fondurilor europene: practica judiciara adnotata.- Bucuresti: Editura Hamangiu, **2018**.- XIII, 428 p.; 21 cm 34(094.9) /A58

6. ISTOCESCU A - Strategia şi managementul strategic al firmei, **http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=258&idb**=
7. **OMFP nr. 2634/2015 din 05.11.2015** privind documentele financiar-contabile. Monitorul Oficial al României nr. 910 din 09.12.2015; şi completari ulterioare **SINTACT**
8. OECD 2020 - Policy Responses to Coronavirus (COVID-19) - Building back better: A sustainable, resilient recovery after COVID-19, **https://www.oecd.org/coronavirus/policy-responses/building-back-better-a-sustainable-resilient-recovery-after-covid-19-52b869f5/** - sinteza tradusa în limba romana şi inclusa în suportul de curs digital
9. Goldfarb, Avi, and Catherine Tucker. 2019. "Digital Economics." Journal of Economic Literature, 57 (1): 3-43. DOI: 10.1257/jel.20171452 **https://pubs.aeaweb.org/doi/pdfplus/10.1257/jel.20171452** - - sinteza tradusa în limba romana şi inclusa în suportul de curs digital
10. OECD- Digital economy - **https://www.oecd.org/digital/ieconomy/** - sinteza tradusa în limba romana şi inclusa în suportul de curs digital

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei *Management financiar contabil în era digitală* are în vedere cunoaşterea detaliată a metodelor, tehnicilor şi instrumentelor folosite pentru fundamentarea deciziilor financiare manageriale. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupaţii specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competenţelor şi ocupaţiilor (ESCO): 2411.1. Contabil, 2413.1 Analist financiar.

9. Evaluare

Modalitatea practică de evaluare continuă:
- participarea activă a studenţilor la curs şi seminar;
- rezolvarea corectă a studiilor individuale de caz în cadrul seminarului**;**
- întocmirea şi prezentarea unui proiect- model digital de evidenta si analiza a datelor firmei. Proiectele se vor posta pe platforma e-learning conform cerinţelor şi termenelor stabilite.

Modalitatea practică de evaluare sumativă: Examen scris

La stabilirea notei finale se iau în considerare:
- nota obţinută la examen (evaluare sumativă) – 70%
- nota obţinută pentru activitatea pe parcurs (evaluare continuă) – 30%

Data completării 04.09.2026	Semnătura titularului de curs ……	Semnătura titularului de seminar ……..
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului ……	

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din Bucureşti
1.2. Facultatea	Economie şi Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Ştiinţe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management Contabil, Audit şi Expertiză Contabilă
1.7. Tip master	Master profesional
1.8. Forma de învăţământ	Învăţământ cu frecvenţă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**RESPONSABILITATEA SOCIALĂ A COMPANIILOR ŞI DEZVOLTAREA DURABILĂ**
2.2. Codul disciplinei	S.X.2.1.2.2
2.3. Titularul activităţilor de curs	**Prof. univ. dr. Valentina Vasile**
2.4. Titularul activităţilor de seminar	**Prof. univ. dr. Valentina Vasile**
2.5. Anul de studii	II
2.6. Semestrul	I
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opţionalitate a disciplinei (obligatorie, opţională, facultativă)	Opţională
2.9. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specializare, complementară)	Disciplină de specializare

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2. curs	**2**	3.3. seminar/laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**44**	din care: 3.5. curs	**22**	3.6. seminar/laborator	**22**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**63**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**32**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**32**
Tutoriat	-
Examinări	**4**
Alte activităţi	-
3.7. Total ore studiu individual	**131**
3.8 Total ore pe semestru	**175**
3.9. Numărul de credite	**7**

Activităţile didactice se vor desfăşura în regim mixt, conform orarului afişat, cu respectarea *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfăşurare a activităţilor de predare, învăţare, cercetare, aplicaţii practice şi evaluare, la forma de învăţământ cu frecvenţă, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice şi de comunicaţii sincrone specifice.*

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	

6. Rezultatele învăţării

Cunoştinţe	Studentul/Absolventul: - cunoaşte standardele internaţionale (ISO 26000, SA8000, GRI), raportarea de sustenabilitate şi indicatorii de performanţă socială; - identifică părţile interesate (angajaţi, comunitate, mediu, investitori) şi nevoile acestora în procesul decizional ; - înţelege legătura dintre RSC, reputaţia companiei şi avantajul competitiv ;
Aptitudini	Studentul/Absolventul: - calculează şi monitorizează indicatori de responsabilitate socială (CSRHub, UNCTAD) şi indicatorii financiari asociaţi; - proiectează campanii de RSC folosind obiective SMART, bugetare şi diagrame GANTT ; - evaluează impactul social şi de mediu al unei companii şi distinge RSC autentic de greenwashing;
Responsabilitate şi autonomie	Studentul/Absolventul: - testează relaţia dintre indicatorii RSC şi performanţa financiară şi interpretează rezultatele; - ia decizii de management responsabil, luând în considerare nevoile părţilor interesate; - analizează critic rapoartele de sustenabilitate ale companiilor;

7. Conţinuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	**Conţinuturi**	**Metodă/ timp alocat**
1. Sustenabilitate socială şi antreprenoriat	1.1. Profit monetar şi profit social 1.2. Cum înţelegem sustenabilitatea socială în afaceri. Factorii sustenabilităţii sociale a afacerii:Diversitate, echitate, inter-conectivitate, democraţie şi guvernare, calitatea vieţii 1.3. Sustenabilitate socială şi responsabilitate socială la nivel de firmă 1.4. Trinomul Oameni-planeta-profit. Evoluţia conceptului în ultimii 50 de ani 1.5. Piramida responsabilităţii corporative	Prelegere **2 ore**
2. RSC – Noţiuni introductive	2.1. Definiţie şi concepte; Istoric, Dimensiuni (Economic, Social, Mediu) 2.2. Principalii piloni ai RSC 2.3. Teoria Stakeholderilor: Cine sunt părţile interesate?	Prelegere 2 ore
3. RSC în România – cadrul legal	3.1. Cadrul european al promovării RSC; Strategia CE 3.2. RSC- legislaţie naţională	Prelegere + expunere directă

7.1 Curs	**Conţinuturi**	**Metodă/ timp alocat**
	3.3. RSC- standarde la nivel de firmă 3.4. CSR în România: Percepţii, Realităţi şi Studii de Caz.	a elementelor practice 2 ore
4. Determinarea şi calcularea responsabilităţii sociale corporative	4.1. CSRHub – componente şi modalităţi de masurare 4.2.Piramida CSR – în cazul IMM-urilor 4.3.Indicatori UNCTAD- conţinut şi baze de date la nivel de firmă - raportare anuala voluntară	Prelegere + expunere directă a elementelor practice 2 ore
5. Binomul RSC - performanţa financiară	5.1. Clarificarea sferei de cuprindere 5.2. Legatura dintre cele două concepte – direcţie şi intensitate 5.3. Studii privind legătura dintre responsabilitatea socială şi performanţa financiară. Indicatori reprezentativi ai dimensiunii financiare	Prelegere + expunere directă a elementelor practice 2 ore
6. Metode de analiză a relaţiei dintre cele două dimensiuni	6.1. Inventar metode 6.2. Testarea ipotezelor privind relaţia dintre RSC şi performanţa financiară 6.3. Interpretarea rezultatelor	Prelegere + expunere directă a elementelor practice 2 ore
7. RSC- tendinţe în raportare şi baze de date	7.1. Orientări recente privind raportarea companiilor - ce raportăm şi baza de date 7.2.Instrumente de CSR: Raportul de Sustenabilitate, Codul de Etică 7.3. Impactul raportării RSC asupra performanţei de piaţă a firmei – oportunităţi şi limite asupra competitivităţii	Prelegere + expunere directă a elementelor practice 2 ore
8. Aspecte ale RSC şi crizele actuale	8.1. RSC şi riscul de dificultate financiară (financial distress risk)- utilitatea analizei 8.2. Studii de caz 8.3. RSC în era post Covid-19 - provocări şi efecte asupra performantei si vizibilitatii companiei in mediul de afaceri 8.4. Comunicarea în CSR: Branding, PR şi evitarea Greenwashing-ului	Prelegere + expunere directă a elementelor practice 2 ore
9. RSC şi Strategia de dezvoltare a firmei. Indicatori de monitorizare	9.1. Limitele RSC pe tipuri de firme, dupa dimensiunea acestora 9.2. Indicatori de monitorizare pentru RSC. Evoluţii recente. Exemple	Prelegere + expunere directă a elementelor practice 2 ore
10. Analiza comparativă- studii de caz privind RSC la nivelul firmelor - exemple din ţările membre UE. Studii de caz Romania	10.1. Prezentare exemple 10.2. Analiza indicatorilor 10.3. Analiza impact – economic, social, societal	Prelegere + expunere directă a elementelor practice 2 ore
11. Sinteza informaţiilor - utilitatea raportării privind RSC la nivel de firmă	11.1. Indicatori 11.2. Utilitatea bazei de date 11.3. Măsurarea efectelor pe termen scurt, mediu şi lung	Prelegere + expunere directă a elementelor practice 2 ore

Bibliografie curs

11. Valentina Vasile Note de curs, 2026 prezentari in PowerPoint incarcate pe clasa disciplinei

12. O nouă strategie a UE (2011-2014) pentru responsabilitatea socială a întreprinderilor Comisia Europeană, Bruxelles, 25.10.2011, COM(2011) 681 final, COMUNICARE A COMISIEI CĂTRE PARLAMENTUL EUROPEAN, CONSILIU, COMITETUL ECONOMIC ŞI SOCIAL ŞI COMITETUL REGIUNILOR, **https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52011DC0681&from=EN**

13. DIRECTIVA 2014/95/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ŞI A CONSILIULUI din 22 octombrie 2014 de modificare a Directivei 2013/34/UE în ceea ce priveşte prezentarea de informaţii nefinanciare şi de informaţii privind diversitatea de către anumite întreprinderi şi grupuri mari- **https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014L0095&from=EN**

14. Matei M-C-2013 - Responsabilitatea socială a corporaţiilor şi instituţiilor (RSCI) şi dezvoltarea durabilă a României, 157 p. INCE-AR, Disponibil la Biblioteca UNT

15. Ghid privind raportarea anuala prin indicatori ai responsabilitatii corporative- sinteza în limba romana a lucrarii UNCTAD 2008 - Guidance on Corporate Responsibility Indicators în Annual Reports- **https://unctad.org/system/files/official-document/iteteb20076_en.pdf**

16. Carroll, AB 1991, 'The pyramid of corporate social responsibility: toward the moral management of organizational stakeholders', Business Horizons, 34(4). Pages 39-48, https://doi.org/10.1016/0007-6813(91)90005-G – o versiune în limba romana va fi prezentata la seminar

7.2. Seminar/ laborator	**Conţinuturi**	**Metodă/ timp alocat**
Seminar 1	Profit monetar şi profit social- ce reprezintă şi cum se măsoară – indicatori şi exemple Clarificări conceptuale: sustenabilitatea socială în afaceri. Factorii sustenabilităţii sociale a afacerii: Diversitate, echitate, inter-conectivitate, democraţie şi guvernare, calitatea vieţii; responsabilitate socială la nivel de firmă	Conversaţia euristică+ expunere directă a elementelor practice Exemple 2 ore
Seminar 2	Piramida responsabilităţii corporative – componente şi mod de măsurare la nivel de firmă - exemple de indicatori	Conversaţia euristică + expunere directă a elementelor practice Studiu de caz 2 ore
Seminar 3	RSC – componente şi mod de analiză la nivel de firmă Cadrul legislativ în România- explicitare reglementări; responsabilităţi pe tipuri de firme şi domenii de activitate	Conversaţia euristică + expunere directă a elementelor practice 2 ore
Seminar 4	RSC- Indicatori UNCTAD- continut şi baze de date la nivel de firmă- raportare anuală voluntară	Conversaţia euristică + expunere directă a elementelor practice 2 ore
Seminar 5	Studii privind legătura dintre responsabilitatea socială şi performanţa financiară – prezentare exemple de firme şi comentarii Prezentare structură Raport individual pe exemplul unei firme cotate la bursă	Conversaţia euristică + expunere directă a elementelor practice 2 ore
Seminar 6	Piramida CSR – în cazul IMM-urilor – particularităţi	Conversaţia euristică +

	Tema de rezolvat de către masteranzi. Speficităţi pe domenii de activitate	expunere directă a elementelor practice 2 ore
Seminar 7	Impactul raportării RSC asupra performanţei de piaţa a firmei – oportunităţi şi limite asupra competitivităţii- prezentare exemple şi studii de caz. Factori pro şi contra	Conversaţia euristică + Studii de caz 2 ore
Seminar 8	RSC şi riscul de dificultate financiara (financial distress risk)- utilitatea analizei	Conversaţia euristică+ expunere directă a elementelor practice 2 ore
Seminar 9	Criza COVID-19 şi RSC – măsuri legislative şi comportamente manageriale. Cum gestionăm povara fiscală şi sustenabilitatea socială în cadrul firmei - exemple pentru dezbateri în seminar	Conversaţia euristică + Studii de caz 2 ore
Seminar 10	Indicatori de monitorizare pentru RSC. Evoluţii recente. Exemple Componentele strategiei privind RSC ca factor al competitivităţii în afaceri – aplicaţie model, ca sursă de fundamentare a propunerilor finale din referatele individuale	Conversaţia euristică + expunere directă a elementelor practice 2 ore
Seminar 11	Analiza comparativă - studii de caz privind RSC la nivelul firmelor din România - pe baza aplicaţiilor dezvoltate de masteranzi Prezentare exemple -Analiza indicatorilor -Analiza impact – economic, social, societal	Conversaţia euristică + expunere directă a elementelor practice 2 ore

Bibliografie seminar

1. Valentina Vasile Note de curs, 2026 prezentari in PowerPoint incarcate pe clasa disciplinei
2. O nouă strategie a UE (2011-2014) pentru responsabilitatea socială a întreprinderilor Comisia Europeană, Bruxelles, 25.10.2011, COM(2011) 681 final, COMUNICARE A COMISIEI CĂTRE PARLAMENTUL EUROPEAN, CONSILIU, COMITETUL ECONOMIC ŞI SOCIAL ŞI COMITETUL REGIUNILOR, **https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52011DC0681&from=EN**
3. DIRECTIVA 2014/95/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ŞI A CONSILIULUI din 22 octombrie 2014 de modificare a Directivei 2013/34/UE în ceea ce priveşte prezentarea de informaţii nefinanciare şi de informaţii privind diversitatea de către anumite întreprinderi şi grupuri mari- **https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014L0095&from=EN**
4. Matei M-C-2013- Responsabilitatea socială a corporaţiilor şi instituţiilor (RSCI) şi dezvoltarea durabilă a României, 157 p. INCE-AR, Disponibil la Biblioteca UNT
5. Ghid privind raportarea anuala prin indicatori ai responsabilitatii corporative- sinteza în limba romana a lucrarii UNCTAD 2008 - Guidance on Corporate Responsibility Indicators în Annual Reports- **https://unctad.org/system/files/official-document/iteteb20076_en.pdf**
6. Carroll, AB 1991, 'The pyramid of corporate social responsibility: toward the moral management of organizational stakeholders', Business Horizons, 34(4). Pages 39-48, https://doi.org/10.1016/0007-6813(91)90005-G – o versiune în limba română va fi prezentată la seminar

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei RESPONSABILITATEA SOCIALĂ A COMPANIILOR şi DEZVOLTAREA DURABILĂ are în vedere cunoaşterea detaliată a metodelor, tehnicilor şi instrumentelor folosite pentru implementarea

principiilor responsabilităţii sociale şi a dezvoltării durabile în cadrul firmelor, organizaţiilor profesionale şi a altor structuri de organizare a activităţii economice, sociale şi obşteşti. Aceasta vizează formarea unor specialişti capabili să înţeleagă, să elaboreze şi să implementeze strategii de CSR care aliniază obiectivele de afaceri cu bunăstarea socială şi de mediu. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupaţii specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competenţelor şi ocupaţiilor (ESCO): 2411.1. Contabil, 2413.1 Analist financiar.

9. Evaluare

Modalitatea practică de evaluare continuă:
- participarea activă a studenţilor la curs şi seminar;
- realizarea de studii individuale pe baza modelelor analizate în cadrul seminarului
- rezolvarea corectă a studiilor de caz şi aplicaţiilor propuse spre rezolvare;
- întocmirea şi prezentarea unui proiect. Proiectele se vor posta pe platforma e-learning conform cerinţelor şi termenelor stabilite.

Modalitatea practică de evaluare sumativă: Examen scris

La stabilirea notei finale se iau în considerare:
- nota obţinută la examen (evaluare sumativă) – 70%
- nota obţinută pentru activitatea pe parcurs (evaluare continuă) – 30%

Data completării 04.09.2026	Semnătura titularului de curs ……	Semnătura titularului de seminar ……..
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului ……	

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din Bucureşti
1.2. Facultatea	Economie şi Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Ştiinţe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management Contabil, Audit şi Expertiză Contabilă
1.7. Tip master	Master profesional
1.8. Forma de învăţământ	Învăţământ cu frecvenţă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**MANAGEMENTUL PROIECTELOR EUROPENE**
2.2. Codul disciplinei	S.X.2.1.3.1
2.3. Titularul activităţilor de curs	Conf. univ. dr. **CONSTANTIN BRĂGARU**
2.4. Titularul activităţilor de seminar	Conf. univ. dr. **CONSTANTIN BRĂGARU**
2.5. Anul de studii	II
2.6. Semestrul	I
2.7. Tipul de evaluare	Verificare
2.8. Categoria de opţionalitate a disciplinei (obligatorie, opţională, facultativă)	Facultativă
2.9. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specializare, complementară)	Disciplină complementară

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2. curs	**2**	3.3. seminar/laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**44**	din care: 3.5. curs	**22**	3.6. seminar/laborator	**22**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**11**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**8**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**8**
Tutoriat	-
Examinări	**4**
Alte activităţi	-
3.7. Total ore studiu individual	**31**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9. Numărul de credite	**3**

Activităţile didactice se vor desfăşura în regim mixt, conform orarului afişat, cu respectarea *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfăşurare a activităţilor de predare, învăţare, cercetare, aplicaţii practice şi evaluare, la forma de învăţământ cu frecvenţă, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice şi de comunicaţii sincrone specifice.*

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Rezultatele învăţării

Cunoştinţe	Studentul/Absolventul: - demonstrează cunoştinţe privind principiile de performanţă în domeniul investiţional şi documentaţiile specifice (cereri de finanţare şi planuri de afaceri) - demonstrează cunoştinţe avansate privind iniţierea, planificarea, implementarea şi monitorizarea proiectelor, pe baza managementului timpului, al costului, al calităţii şi al resurselor
Aptitudini	Studentul/Absolventul: - evaluează fundamentat ştiinţific oportunităţile şi riscurile unui proiect; - programează execuţia proiectelor prin utilizarea raţională a resurselor şi dimensionarea optimă a costurilor şi bugetelor.
Responsabilitate şi autonomie	Studentul/Absolventul: - concepe un sistem corect de analiză cost-beneficiu din punct de vedere economic; - iniţiază, implementează şi monitorizează proiecte, în contextul alocării optime a resurselor.

7. Conţinuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	**Conţinuturi**	**Metodă/ timp alocat**
1. Managementul – Fundamente teoretice. Caracteristici. Tipologii	1.1. Fundamente teoretice 1.2. Funcţiile managementului 1.3. Metode şi procedee de management 1.4. Tipologii de management	Prelegere 1 oră
2. Cadrul conceptual: Program – Proiect	2.1. Definiţia noţiunii de proiect-program-strategie 2.2. Proiectul-definiţie, rol, tipologie 2.3. Domenii de aplicaţie ale activităţilor de tip proiect 2.4. Proiecte specifice colectivităţilor teritoriale	Prelegere 1 oră
3. Etape ale managementului de proiect	3.1. Avantajele managementului de proiect 3.2. Ciclul de viaţă al unui proiect 3.3. Managerul de proiect 3.4. Echipa de proiect	Prelegere + expunere a elementelor practice 1 oră
4. Tipuri de finanţări	4.1. Finanţare nerambursabilă 4.2. Finanţare parţial nerambursabilă 4.3. Domeniile de finanţare	Prelegere + expunere a elementelor practice 1 oră
5. Elaborarea unei cereri de finanţare	5.1. Elaborarea unei cereri de finanţare pe POR 5.2. Elaborarea unei cereri de finanţare pe POSDRU	Prelegere + expunere a

		elementelor practice 2 ore
6. Instrumentele structurale ale UE	6.1. Convergenţă, competitivitate şi cooperare teritorială 6.2. Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) 6.3. Fondul Social European Plus (FSE+) 6.4. Fondul de coeziune (FC) 6.5. Fondul European pentru Agricultură şi Dezvoltare Rurală 6.6. Fondul European pentru Afaceri Maritime, Pescuit şi Acvacultură (FEAMPA)	Prelegere + expunere a elementelor practice 1 oră
7. Cadrul programatic 2021-2027 în România- Programele Operaţionale	7.1. Fondurile structurale şi Fondul de coeziune în cadrul perspectivelor financiare 2021 - 2027 7.2. Pachetul financiar 2014 – 2020 pentru România 7.3. Pachetul financiar 2021 – 2027 pentru România 7.4. Principii de accesare a fondurilor structurale şi de coeziune	Prelegere + expunere a elementelor practice 1 oră
8. Managementul proiectelor pentru dezvoltarea durabilă a mediului de afaceri	8.1. Dezvoltare durabilă 8.2. Strategia de dezvoltare durabilă 8.3. OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ 8.4. Legea nr.315/2004 privind dezvoltarea regională în România	Prelegere + expunere a elementelor practice 2 ore
9. Managementul proiectelor pentru dezvoltarea afacerilor în comunităţile locale	9.1. Strategii şi politici de dezvoltare ale comunităţilor locale 9.2. Managementul dezvoltării locale prin proiecte	Prelegere + expunere a elementelor practice 2 ore
10. Studiu de caz: Dezvoltarea comunităţilor locale constănţene prin implementarea unui sistem integrat al managementului deşeurilor	10.1. Studiu de caz: Dezvoltarea comunităţilor locale constăn prin implementarea unui sistem integrat al managementului deşeurilor	Prelegere + expunere a elementelor practice 2 ore
11. Analiza SWOT pentru identificarea strategiilor de proiecte pentru dezvoltarea afacerilor	11.1. Analiza SWOT – ameninţări şi oportunităţi 11.2. Analiza SWOT a judeţului Constanţa – studiu de caz	Prelegere + expunere a elementelor practice 2 ore
12. Managementul proiectelor pentru dezvoltarea IMM-urilor	12.1. Strategia de dezvoltare a IMM-urilor 12.2.Implementarea proiectelor pentru susţinerea şi dezvoltarea IMM-urilor	Prelegere + expunere a elementelor practice 2 ore
13. Strategii de dezvoltare pentru susţinerea şi dezvoltarea afacerilor prin proiecte	13.1. Strategii de dezvoltare regionale 13.2. Strategii de dezvoltare locale 13.3. Implementarea strategiilor de dezvoltare regionale şi locale pentru creşterea potenţialului de afaceri prin proiecte	Prelegere + expunere a elementelor practice 2 ore
14. Riscurile în managementul proiectelor pentru dezvoltarea afacerilor	14.1. Noţiunea de risc în proiecte 14.2. Analiza riscurilor în managementul proiectelor 14.3. Analiza risc-managementul proiectelor- dezvoltarea afacerilor	Prelegere 2 ore

Bibliografie curs

1. Constantin V., Brăgaru, *Managementul Proiectelor*, Suport de curs, 2026
2. Radu, Răducan *Managementul proiectelor europene*, Ed, Universitară, 2026, cota bibliotecă 005/R17
3. Ionut Florin, Bratiloveanu, *Perfecţionarea managementului resurselor umane din perspectiva accesării fondurilor europene*, Editura Universul Academic, 2023 cota bibliotecă 005/B79
4. Ionela, Gavrilă- Paven, *Programul Operaţional Regional, Editura Economică*, 2022; cota bibliotecă 005/G26

Legislaţie

5. Legea nr.315/2004 privind dezvoltarea regională în România, publicată în M.Of. al României nr.577 din 29 iunie 2004, cu modificările şi completările ulterioare
6. Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, publicată în M.Of. al României nr.555 din 5 iulie 2019, cu modificările şi completările ulterioare

7.2. Seminar/ laborator	**Conţinuturi**	**Metodă/ timp alocat**
Seminar 1	Instrumentele structurale ale Uniunii Europene Obiectivele politicii de coeziune economică şi socială România în contextul economiei europene din perspectiva fondurilor alocate	Conversaţia euristică+ expunere directă a elementelor practice Studiu de caz 2 ore
Seminar 2	Analiza previzională a posibilităţilor de realizare a obiectivelor Modalităţi de realizare a obiectivelor, dimensionarea resurselor necesare	Studii de caz 2 ore
Seminar 3	Proiectele şi managementul proiectelor	Studii de caz 2 ore
Seminar 4	Organizarea în situaţii de criză	Studii de caz 2 ore
Seminar 5	Strategii şi instrumente de dezvoltare locală şi regională	Studii de caz 2 ore
Seminar 6	Întocmirea unui proiect de afaceri în vederea obţinerii unor surse de finanţare	Studii de caz 2 ore
Seminar 7	Managementul economic şi financiar al proiectelor de dezvoltare a afacerii	Studii de caz 2 ore
Seminar 8	Managementul implementării proiectelor europene	Studii de caz 2 ore
Seminar 9	Monitorizarea şi controlul implementării proiectelor	Studii de caz 2 ore
Seminar 10	Managementul riscului în proiecte	Studii de caz 2 ore
Seminar 11	Managementul timpului în proiecte	Studii de caz 2 ore

Bibliografie seminar

1. Constantin V., Brăgaru, *Managementul Proiectelor*, Suport de curs, 2026
2. Radu, Răducan *Managementul proiectelor europene*, Ed, Universitară, 2026, cota bibliotecă 005/R17
3. Ionut Florin, Bratiloveanu, *Perfecţionarea managementului resurselor umane din perspectiva accesării fondurilor europene*, Editura Universul Academic, 2023, cota bibliotecă 005/B79

4. Ionela, Gavrilă- Paven, *Programul Operaţional Regional, Editura Economică*, 2022; cota bibliotecă 005/G26

Legislaţie

5. Legea nr.315/2004 privind dezvoltarea regională în România, publicată în M.Of. al României nr.577 din 29 iunie 2004, cu modificările şi completările ulterioare
6. Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, publicată în M.Of. al României nr.555 din 5 iulie 2019, cu modificările şi completările ulterioare

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei *Managementul proiectelor europene* are în vedere însuşirea de către studenţi a problematicii specifice domeniului, dezvoltarea capacităţii studenţilor de a utiliza noţiunile şi cunoştinţele economice de specialitate, însuşirea de abilităţi în utilizarea instrumentelor şi tehnicilor specifice activităţii de managementul proiectelor europene. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupaţii specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competenţelor şi ocupaţiilor (ESCO): 2411.1. Contabil, 2413.1 Analist financiar.

9. Evaluare

Modalitatea practică de evaluare continuă:
- participarea activă a studenţilor la curs şi seminar;
- realizarea de studii individuale pe baza modelelor analizate în cadrul seminarului;
- rezolvarea corectă a studiilor de caz şi aplicaţiilor propuse spre rezolvare;
- întocmirea şi prezentarea unui proiect. Proiectele se vor posta de către studenţi pe platforma e-learning conform cerinţelor şi termenelor stabilite.

Modalitatea practică de evaluare sumativă: Probă de verificare constând într-un subiect teoretic şi mai multe aplicaţii practice.

La stabilirea notei finale se iau în considerare:
- nota obţinută la examen/verificare (evaluare sumativă) – 70%
- nota obţinută pentru activitatea pe parcurs (evaluare continuă) – 30%

Data completării 04.09.2026	Semnătura titularului de curs ……	Semnătura titularului de seminar ……
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului ……	